



Universidad Santa Rosa

Departamento de Metodología de la Investigación

251040  
A  
(24/10/20)

MÓDULO: A

DISEÑO DEL PROYECTO DE TRABAJO DE  
GRADO

AA 0

Universidad "Santa Rosa"  
Departamento de Metodología de la Investigación

**Algunos lineamientos para la elaboración del Diseño  
del Proyecto de Trabajo de Grado.**

**MODULO A**

Caracas, 26 de abril de 2003

## Presentación

Con el propósito de orientar al estudiantado en la realización de sus Trabajos de Grado, el Departamento de Metodología de la Investigación de la Universidad Santa Rosa, ha elaborado una serie de Módulos Informativos los cuales podrán ser adquiridos por separado según las necesidades del estudiante.

El contenido del material está organizado de la siguiente manera:

- Módulo "A": Diseño del Proyecto de Trabajo de Grado.
- Módulo "B": Desarrollo del Trabajo de Grado.
- Módulo "C": Elaboración del Informe final del Trabajo de Grado.
- Módulo "D": ¿Cómo elaborar referencias bibliográficas?
- Módulo "E": Instructivo para Tutores.
- Módulo: "F": Instructivo para evaluar los Trabajos de Grado.

La información que suministra no sustituye ninguna de las asignaturas de Metodología, sólo orienta la formalidad del proceso investigativo en sí.

¡Gracias!

## ¿QUÉ ES UN TRABAJO DE GRADO?

### 1.1 Definición y Objetivos del Trabajo De Grado

La presentación y aprobación del Trabajo de Grado, es uno de los requisitos académicos que debe cumplir el estudiante para obtener el título de Licenciado. Pero ¿qué es un Trabajo de grado? Veamos algunas opiniones:

El término “trabajo de grado” ha variado y hoy en día su uso se ha extendido a las carreras de pregrado en casi todas las universidades. Para el investigador en ciencias sociales y profesor Alberto Grusson (2002) los trabajos de grado no son más que un ejercicio donde el estudiante demuestra inventiva, creatividad y capacidad para la solución de un problema ligado a lo que será su práctica profesional, de allí que será distinto el trabajo de grado de un ingeniero, arquitecto, abogado, educador, o teólogo.

Otro autor, Bior Castillo (2001) escribe que “Los trabajos de grado tienen una finalidad pedagógica de ayudar al estudiante a adquirir tanto una disciplina como un método preciso y riguroso para la elaboración de una investigación” (p.24)

Armas de R., W. (1988) señala que el Trabajo de Grado, es una técnica de aprendizaje que “consiste en una investigación estructurada, organizada y tutorizada, enfocada sobre un aspecto significativo del área de estudios de la carrera escogida y para la cual, se debe ofrecer conclusiones concretas y sugerencias de solución” (Reglamento sobre Régimen de Estudios- UNESR, 1980. Art. 46).

La elaboración y presentación del Trabajo de Grado implica el cumplimiento de dos procesos: un proceso administrativo que comprende los pasos a seguir para su presentación y defensa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Universidad y un proceso académico referido a la investigación en sí misma.

## 1.2- ¿Cómo se elabora el Diseño del Proyecto de Trabajo de Grado?

Para llevar a cabo una investigación es necesario tener claridad sobre el problema que se quiere estudiar, esto implica que el estudiante ya tiene identificado un problema y por lo tanto debe haber leído alguna bibliografía sobre el tema de interés ubicado en el campo de los estudios que realiza: por ejemplo en Educación, Teología, Filosofía o Comunicación ya que su Trabajo de Grado será para optar al Título de Licenciatura en alguna de las áreas señaladas. Habrá definido cuál es el problema así como su delimitación, las interrogantes que se tienen, los objetivos y propósitos que se persiguen con la investigación, para luego diseñar un plan de trabajo que le permitirá llegar a las respuestas de las interrogantes planteadas en la investigación. Este plan de trabajo es como la ruta que el estudiante va a seguir en varias fases o escalas para llegar a la meta: la entrega de la tesis. Las fases a seguir son tres:

- 1- El diseño del Proyecto de Trabajo de Grado.
- 2- El desarrollo del Proyecto.
- 3- La elaboración del Informe final del Trabajo de Grado.

En este módulo sólo se desarrollará el punto correspondiente al diseño del Proyecto de Trabajo de Grado.

### **Fase 1- El diseño del Proyecto de Trabajo de Grado:**

Constituye la propuesta inicial del plan de trabajo, que se va a desarrollar en el Trabajo de Grado, el cual deberá proporcionar una visión concreta y pertinente sobre lo que se va a estudiar y cómo se piensa realizar. Es importante saber que no existe un modelo único. A continuación se presenta un posible esquema de Proyecto de Trabajo de Grado.

## Ejemplo de un Esquema tentativo de Diseño del Proyecto de Trabajo de Grado.

- Portada de identificación
- Título tentativo
- Índice General
- Introducción.

### **CAPITULO I: EL PROBLEMA**

- Descripción o planteamiento del problema.
- Formulación del problema.
- Objetivos generales
- Objetivos específicos.
- Justificación de la investigación.
- Delimitación del Problema
- Hipótesis (si procede)

### **CAPITULO II: MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL.**

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas
- Definición de términos básicos.
- Sistemas de Hipótesis (si procede)
- Sistema de Variables.

### **CAPITULO III: METODOLOGÍA.**

- Descripción general del tipo de investigación que se va a realizar
- Estrategia y planes de trabajo
- Población o universo y muestra (si procede)
- Los Instrumentos.
- Técnica de recolección de Datos.
- Técnica de Procesamiento y Análisis de los Datos.

### **CAPÍTULO IV: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

- Recursos Humanos, Materiales, Financieros.
- Tiempo
- Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**

### **ANEXOS**

El Diseño del Proyecto de Trabajo de Grado, deberá contener las siguientes secciones o capítulos

I- SECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN: Son los datos que generalmente se colocan en la portada o en la primera hoja del trabajo. La portada de Identificación debe contener los siguientes datos (ver anexo N°1 al final):

- Nombre de la institución
- Título del trabajo (colocarlo en el centro de la hoja)
- Nombre (s) y número de cédula (s) del o los estudiantes.
- Nombre y número de cédula del tutor y firma
- Fecha de preparación.

- El índice es la lista de contenidos más importantes que se piensa desarrollar en el trabajo

II- SECCION DE CONTENIDOS: Veamos qué contiene cada una de las partes del proyecto que se piensa desarrollar:

#### **CAPITULO I: EL PROBLEMA**

- Descripción o planteamiento del problema.
- Formulación del problema.
- Objetivo general.
- Objetivos específicos
- Justificación de la investigación.
- Delimitación del Problema.
- Hipótesis (si procede)

#### **Descripción o planteamiento del problema:**

El planteamiento del problema debe ser concreto, bien definido y delimitado.

**Objetivos del Proyecto de investigación:**

Los objetivos del Proyecto deberán tener necesariamente, una estrecha relación con el problema planteado; ellos expresarán los resultados que se desean obtener al final de la misma. (Sabino, 1994).

**Objetivo General:**

Es la concreción del propósito general de la investigación que tiene planteado llevar a cabo el estudiante.

**Objetivos Específicos:**

Constituyen los logros parciales que permitirán alcanzar el objetivo general y deben estar en concordancia y siguiendo un orden lógico. El número de objetivos específicos que se plantea realizar en el desarrollo del trabajo lo determina el objetivo general. Se recomienda como mínimo tres objetivos pero pueden ser más. Los objetivos específicos se redactan comenzando con un verbo en infinitivo que permita realizar acciones concretas. Su redacción debe ser clara y precisa .

**Justificación:**

Una vez seleccionado el tema de investigación, definido el planteamiento del problema y establecidos los objetivos, se determinan las motivaciones que llevan al estudiante a desarrollar el proyecto es decir ¿por qué se investiga ese problema y no otro? ¿Cuál es su importancia?.

**Delimitación del Problema:** Se trata de precisar los límites del tema de estudio. Es decir hasta donde se investigará el problema, ¿qué aspecto del problema será objeto de estudio? ¿Cuál será la extensión?, el enfoque que se utilizará y los alcances del estudio.

**Hipótesis o Preguntas:** Cuando en la investigación procede la formulación de hipótesis esta es una proposición general para responder a un problema que necesita ser demostrado a través del experimento o de la experiencia. En otros tipos de investigación en vez de hipótesis se formulan interrogantes a las cuales se les dará respuesta a través del desarrollo de la investigación.



**CAPITULO II: MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL.**

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas
- Definición de términos básicos.
- Sistemas de Hipótesis
- Sistema de Variables.

**Marco Teórico o Marco Referencial:**

En el diseño del Proyecto, se expone sólo un resumen del marco teórico, puede ser un esbozo de las teorías o modelos que van a sustentar el estudio y de los cuales se parte o se apoya la metodología a emplear. Esta sección se desarrolla en su totalidad en el momento de la elaboración del Proyecto de Trabajo de Grado.

Para la incorporación, en este capítulo, de las ideas, citas o reflexiones de los autores de los textos, revistas, tesis, investigaciones u otros materiales revisados por distintas vías: bien sea virtual o presencial, se hará siguiendo las pautas establecidas en el sistema de referencia bibliográfica de las Normas de la American Psychological Association (APA) y que han sido recogidas en un material de la Universidad Santa Rosa titulado: "¿Cómo elaborar las referencias bibliograficas?"

**CAPITULO III: METODOLOGÍA.**

- Descripción general del tipo de investigación que se va a realizar.
- Estrategia y planes de trabajo
- Población o universo y muestra (si procede)
- Los Instrumentos.
- Técnica de recolección de Datos.
- Técnica de Procesamiento y Análisis de los Datos.

### **Metodología:**

Es la descripción detallada y concisa de la forma **cómo** se alcanzarán los objetivos previstos, es decir, el objetivo general y los objetivos específicos, del cómo se dará respuesta a las interrogantes o hipótesis de la investigación, de acuerdo con el tipo de investigación que se va a realizar. En este aspecto, se han de incluir y describir en forma precisa los siguientes puntos:

#### **- Tipo de Investigación:**

Existen muchos tipos de investigación, en este material, se han seleccionado las más utilizadas y de las cuales se presenta un tipo de esquema. Cada uno de estos tipos de investigación tiene unas reglas operativas específicas, que se utilizarán dependiendo del problema y los objetivos propuestos.

**Población o universo y muestra:** Hay que tener en cuenta que los proyectos de tipo investigación documental y estudios de caso no contemplan este punto. En cambio las investigaciones de tipo descriptivas, experimentales o cuasi-experimentales si lo contemplan y se refiere al conjunto de elementos bien sean estos sujetos, instituciones o cosas a los cuales se refiere la investigación, en tal sentido se debe indicar el número de elementos que conforman la población (Morles, 1992). Del universo o población definido en el proyecto, por razones prácticas, se selecciona una muestra o partes representativas de ella, cuando esto procede debe explicarse:

- El método ¿cómo se seleccionará la muestra (empírico o estadístico)?
- Tamaño de la muestra ¿Cómo y bajo qué criterio se determinará el tamaño de la muestra?
- Unidades de análisis ¿Cómo se seleccionarán las unidades de análisis?

**Los instrumentos:** "Son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información..." (Arias, F. 1999, p.53), que se utilizarán para recopilar la información, cómo se diseñarán, a quién se le administrará y qué información se pretende recopilar. Ejemplos de instrumentos:

- Formatos de cuestionario
- Guía de entrevista.
- Lista de cotejo.
- Matriz de análisis
- Grabadores
- Escala de actitud de opinión (Likert)

- Paquetes de computación

**Técnicas de recolección de datos:** “ Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información. Son ejemplos de técnicas; la observación directa, la encuesta en sus modalidades (entrevista o cuestionario), el análisis documental, análisis de contenido, etc.” ( Arias,F. 1999,p.53).

#### **Técnicas de procesamiento y análisis de los Datos.**

Abarca la explicación de las técnicas estadísticas, de análisis lógico o de análisis interpretativo, que se va utilizar para el análisis de los datos a recopilar. Esto se seleccionará dependiendo del tipo de investigación, variables, objetivos planteados.

### **CAPÍTULO IV: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

- Recursos Humanos, Materiales, Financieros.
- Tiempo
- Cronograma de Actividades.

#### **Aspectos Administrativos:**

Todo Proyecto de investigación exige de un tiempo de realización, y de unos recursos tanto humanos como materiales y financieros para llegar a la obtención de los resultados previstos. Por eso es importante tener presente este punto desde el diseño del proyecto, para evitar contratiempos y prever las posibles dificultades que se puedan presentar en el proceso.

**Recursos Humanos, Materiales y Financieros.** Se refiere básicamente a la logística que se requerirá para el desarrollo del Proyecto.

- **Humanos:** se tendrá en cuenta la colaboración del Tutor, el apoyo del personal docente de la Escuela donde se cursan los estudios en la Universidad, el personal de cualquier institución donde se realice la investigación. El personal de los Centros de Documentación y las Bibliotecas.
- **Materiales y Equipos:** comprende todo lo referente al material de oficina: resma de papel, tinta, grapadoras, carpetas, disquetes, computadoras etc

- **Financieros:** es elaborar un presupuesto aproximado de cuánto dinero se va a invertir en el desarrollo del Proyecto y esto lo sabremos al detallar en el cronograma todas las actividades que se deben tener en cuenta en el mismo

**Tiempo:** Tener presente ¿cuánto tiempo se tiene para el desarrollo del Proyecto de Investigación? ¿Cuál es el tiempo real que se dispone para trabajar en el Proyecto? ¿En cuanto tiempo será posible finalizar el Proyecto de Trabajo de Grado? Y de acuerdo con él se procede a la distribución de las actividades en el tiempo que se tiene para el desarrollo del Proyecto, de allí surge el cronograma.

**El Cronograma:** representa el tiempo a utilizar en el plan de trabajo. Son las fechas y lapsos que se empleará en cada fase de desarrollo del Proyecto de Tesis. Permite organizar mejor el tiempo y las actividades que requiere el proyecto. Es recomendable fijar los capítulos que se tendrán finalizados en cada mes o periodo de tiempo previsto

Ejemplo de un Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Planteamiento del Problema	-----					
Arqueo Bibliográfico	-----					
Elaboración del Marco Teórico		-----	---			
Marco Metodológico						
Elaborar instrumento			-----	-----		
Probar los instrumentos				-----		
Recolección de Datos.				-----		
Procesamiento de Datos.					-----	
Análisis de los Datos.					-----	
Redacción del Borrador					-----	

Revisión y Corrección del Borrador.							-----
Elaboración Informe Final del Trabajo de Grado							-----
Presentación y defensa del Trabajo de Grado							-----

### Referencias Bibliográficas.

Lo constituye el conjunto de materiales bibliográficos tales como: textos, revistas, documentos legales, tesis universitarias, artículos de prensa, folletos, cintas magnetofónicas, videos, página web, etc., que se utilizarán en la elaboración del Proyecto o se prevé revisar. Su presentación debe ser ordenada en forma alfabética de acuerdo a los nombres de los autores, el año y título de la publicación, pero siempre utilizando las normas mayormente aceptadas en los trabajos científicos como son las normas APA y que están recogidas en el material de la Universidad Santa Rosa titulado: "¿Cómo elaborar las referencias bibliográficas?"

### III. DE LA ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO.

1- La Extensión del Diseño del Proyecto de Trabajo de Grado, por lo regular comprende entre 30 a 40 páginas, en tamaño carta escritas a espacio y medio. No es limitativo.

2- El contenido del Proyecto de Trabajo de Grado se organiza en tres partes.

- Las Páginas Preliminares.
- El Texto.
- Las Referencia Bibliográficas.

2.1- Páginas Preliminares:

Nombre de la institución

- Título del trabajo (colocarlo en el centro de la hoja)
- Nombre (s) y número de cédula (s) del o los estudiantes.
- Nombre y número de cédula del tutor y firma
- Fecha de preparación.

- La página del título debe contener la mención de la Universidad, los nombres oficiales completos, el título del Proyecto de Trabajo de Grado, el grado académico al cual se opta, los nombres del autor y del tutor, el lugar y la fecha de presentación para su aprobación. La página del título corresponde a la primera página impresa y su diagramación se realiza conforme se indica en el Anexo N°1 que se muestra al final.

- En la página de aprobación del Tutor, este aprueba con su firma el diseño del proyecto presentado por el estudiante. El texto de esta página se redacta según las especificaciones del Anexo N°2

2.2. El texto:

- El texto debe ir escrito en hoja tamaño carta y a espacio y medio (interlineado 1,5).
- Los márgenes a usar en la presentación del Informe de Proyecto serán los siguientes: tres (3 cm) a la derecha, cuatro (4 cm) a la izquierda, margen superior tres (3 cm) y margen inferior tres (3 cm).
- Al comienzo de cada Capítulo en la primera página se deberá dejar cinco (5 cm o 5 espacios) en el margen superior

- Debe ir escrito con el programa Microsoft Word- en ambiente Window
- El tipo de letra será de 12 puntos para todo el informe tipo Times New Roman.
- Los títulos se escribirán en el mismo tipo de letra Times New Roman tamaño 14.
  
- Todas las páginas deberán numerarse: en los preliminares (agradecimientos, presentación e índice) se emplearán números romanos centrados al pie de la página. En el resto del informe se utilizarán los números arábigos y se colocarán en el centro de la página.
  
- Si se incluyen gráficos, diagramas e ilustraciones, se deberán elaborar, indicando la fuente de donde se tomaron los datos, asignándosele una numeración secuencial.

### 2.3- Las Referencias Bibliográficas.

Se deberán tomar en cuenta las recomendaciones de las Normas APA que están recogidas en el material escrito: **¿Cómo elaborar las referencias bibliográficas?**

ANEXO N°1

(Modelo de portada o identificación del Proyecto de Trabajo de Grado)

Universidad Santa Rosa  
Facultad de .....  
Escuela de.....  
Mención:.....  
Año Académico.....

PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO.

Nombre de la Tesis (máximo 15 palabras).....

Tutor:.....  
Nombres y Apellidos - C.I.

Datos del Tesista:  
Nombres y Apellidos:..... C.I N°.....  
Teléfono:.....  
Email.....

Fecha de entrega: Caracas,.....  
Mes Año



**ACEPTACION y APROBACION DEL TUTOR**

Caracas, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2003

Lic. ....  
 Director de la Escuela  
 Universidad Santa Rosa.  
 Presente.

Me permito saludarle en la oportunidad de hacer de su conocimiento que he aceptado ser el (a) Tutor (a) del Br. ...., quién cursa estudios de Educación en la Universidad Santa Rosa.

Así mismo hago constar que he seguido con atención el proceso de elaboración de su proyecto de Trabajo de Grado que lleva como título:....., y cuenta con mi total aprobación.

En tal sentido, quiero manifestarle que estaré atenta (o) para acompañar al o (la) Br. .... en la elaboración de su Trabajo de Grado y colaborar con la Universidad Santa Rosa.

.....  
 Atentamente,

(Firma)

(Nombre y Apellido)

CI. ....

Anexo Curriculum.  
 Teléfono: .....  
 Email: .....

## GLOSARIO

**Análisis:** Descomposición de un todo en sus partes para su estudio. ( Arias,F. 1999, p.77)

**Análisis de Contenido:** Técnica de investigación documental consistente en describir objetiva, sistemática y cuantitativamente el contenido (mensajes o características) de comunicaciones visuales o auditivas (documentos, discursos, anuncios, etc.). (Morles, V 1992, p 47)

**Análisis Documental:** Consiste en describir de forma exhaustiva los elementos de un documento. ( Arias, F.1999, p.77)

**Codificación:** Asignación de un código o número convencional a cada uno de los valores que pueda asumir una variable. ( Arias, F.1999, p.77)

**Cuestionario:** Conjunto de preguntas escritas para una entrevista, encuesta o examen. Constituyen instrumentos de observación o medición psicológicas. Las preguntas que se formulan pueden ser: abiertas o cerradas, directas o indirectas. (Morles, V.1992, p.51).

**Dimensión:** Aspecto integrante o componente de una variable. (Arias, 1999, p 78)

**Entrevista:** Técnica de observación y de recolección de datos que consiste en una conversación con un propósito claramente definido llevada a cabo entre dos personas, una de las cuales (entrevistador) está interesada en obtener determinadas informaciones de la otra (entrevistado). La entrevista puede ser *dirigida o no dirigida*.Tipos de entrevistas:panel, entrevista repetida y entrevista focalizada.(Morles, V 1992, p.51).

**Escala de Lickert:** Tipo de escala que mide la tendencia positiva o negativa de una actitud u opinión (Arias, 1999, p.78).

**Estudio de Caso:** Este tipo de investigaciones es apropiado en situaciones en las que se desea estudiar intensivamente características básicas, la situación actual e interacciones con el medio de una o unas pocas unidades tales como individuos, grupos, instituciones o comunidades. ( Magro Ramírez, M.; Fernández de Caraballo, M., y Meza ,M. 2002, p.44)

**Hipótesis:** Proposición que expresa una solución tentativa, racional y verificable de un problema científico. Las hipótesis son necesarias en investigación científica porque orientan sobre los datos que deben recogerse. Tipos de hipótesis: a) Según el grado de generalidad: universales y existenciales; b) Según su función metodológica: generales, específicas y operacionales; c) Según su nivel de medición: cualitativas y estadísticas. (Morles. V.1992, p.51)

**Investigación Aplicativa:** Su objetivo central está en proveer tecnologías o esquemas de acción derivados de los conocimientos teóricos (...) (Padrón, J. 1998, p.2).

**Investigación de campo:** Se entiende por Investigación de campo, al análisis sistemático de problemas de la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. (UPEL, 2002.,p.5).

**Investigación Contrastiva:** Se parte de la necesidad de buscar los errores de las teorías, con el objeto de desecharlas, reajustarlas o incrementar su verosimilitud. Su objetivo central está en proveer contra pruebas a una teoría previamente construída o, en su defecto, en proveer argumentos a su favor. (...) (Padrón, J. 1998, p.2)

**Investigación Descriptiva:** El objetivo central de estas investigaciones está en promover un buen registro de los tipos de hechos que tienen lugar dentro de esa realidad y que la definen o caracterizan sistemáticamente. (Padrón, J. 1998, p.2)

**Investigación Explicativa:** Parten de descripciones suficientemente exhaustivas de una cierta realidad bajo estudio y de la necesidad de conocer por qué ciertos hechos de esa realidad ocurren del modo descrito, es decir, de la necesidad de encontrar ciertas relaciones de dependencia entre las clases de hechos que fueron formuladas (...). El objetivo central de estas investigaciones consiste en proveer modelos teóricos (explicativos, abstractos, universales, generales) que nos permitan elaborar predicciones (...). (Padrón, J. 1998, p.2)

**Investigación Evaluativa:** El objeto de la investigación evaluativa es medir los efectos de un programa por comparación con las metas que se propuso alcanzar, a fin de contribuir a la toma de decisiones subsiguientes acerca del programa y para mejorar la programación futura (Weiss, C. 1987, p.16).

**Proyecto Factible:** Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales: puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. El Proyecto debe tener apoyo en una investigación de tipo documental, de campo o un diseño que incluya ambas modalidades. (UPEL, 2002, p.7).

**Investigación Documental:** Es el estudio de problemas con el propósito de ampliar y profundizar el conocimiento de su naturaleza, con apoyo, principalmente, en trabajos previos, información y datos divulgados por medios impresos, audiovisuales o electrónicos. La originalidad del estudio se refleja en el enfoque, criterios, conceptualizaciones, reflexiones, conclusiones, recomendaciones y, en general, en el pensamiento del autor. (UPEL, 2002, p. 6).

**Indicador:** subdimensión de una variable que se traduce en unidades empíricas o de medida. (Arias, 1999, p.80)

**Investigación Exploratoria:** Se efectúa normalmente cuándo el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes, es decir,

hay pocas evidencias o estudios relacionados con el tema y es necesario indagar con mayor profundidad. (IVEPLAN,2000)

**Investigación histórica:** La investigación histórica trata de la experiencia pasada; se aplica no sólo a la historia sino también a las ciencias de la naturaleza, al derecho, la medicina o cualquier otra disciplina científica.

En la actualidad, la investigación histórica se presenta como una búsqueda crítica de la verdad que sustenta los acontecimientos del pasado. ( Magro Ramírez, M.; Fernández de Caraballo, M., y Meza ,M. 2002, p.41).

**Investigación Participativa:** es una combinación de investigación, educación-aprendizaje y acción; ella tiene como objetivo conocer y analizar una realidad en sus momentos constitutivos: 1) Los procesos, los problemas; 2) La percepción que las personas tienen de ellos y 3) Las experiencias vivenciales dentro de la situación social concreta con el fin de emprender acciones tendientes a cambiar esa misma realidad. (Cendales, L.,s/f, p.56)

**Validez:** Grado con el cual un instrumento sirve al propósito para el cual está destinado tipos de validez, según la finalidad del instrumento: validez aparente, validez de contenido, validez concurrente, validez predictiva y validez factorial. En el campo de la experimentación se dice que un buen experimento posee alta validez interna y externa (Morles, V 1992, p 57)

**Variable:** Característica de un objeto de investigación que puede ser medida. Estadísticamente las variables se clasifican en:

- a) Cualitativas (dicotómicas y policotómicas)
- b) Cuantitativas (discretas y continuas)

Según el nivel de medición pueden ser: nominales, ordinales, de intervalo y de razón

Según su función en una investigación: independientes y dependientes.(Morles, V.1992, p.57)

**Variable Dependiente:** Aquella que se modifica por acción de la variable independiente  
Es el efecto. ( Arias, 1999, p.83)

**Variable Independiente:** Causa que genera cambios en la variable dependiente. (Arias,  
1999, p.83)

**Trabajo de Grado:** Informe de investigación o creación intelectual de menor profundidad  
que la tesis, y que se presenta en los niveles de T.S.U., licenciatura o maestría. (Arias,  
1999,p.83)

**Tesis:** por tesis se entiende, cuando nos referimos al uso original del término, una  
proposición que puede ser sometida o demostrada mediante pruebas y razonamientos  
apropiados. Por extensión, desde hace muchos siglos, se ha llamado así a la exposición  
escrita que una persona presentaba ante una universidad o colegio para obtener el título de  
doctor, demostrando con ella que dominaba la materia de sus estudios y que era capaz-  
además de aportar nuevos y sólidos conocimientos a la misma (...) (Sabino, (1994, p.27).

**Tesis:** Producto de una investigación rigurosa y original, que se presenta para optar por el  
título de Doctor. (Arias, 1999, p.82).

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

- Armas de Rodríguez, W. (1988). Lineamientos para la preparación, presentación y evaluación del trabajo de grado. Trabajo no publicado. Universidad Simón Rodríguez. Caracas
- American Psychological Association. (1994). Publication manual of the American Psychological Association (4ª. Ed). Washington, D.C: Author.
- Arias, F. (1999). El Proyecto de Investigación. Guía para su elaboración. Editorial Episteme. Oriol Ediciones. Caracas.
- Balestrini Acuña, M. (2001). Como se elabora El Proyecto de Investigación. BI. Consultores Asociados. Servicio Editorial. Caracas
- Biord, R. (2001). Reglas del Juego para los Informes y Trabajos de Grado. Caracas Edit. Instituto de Teología para religiosos IUSPO-UCAB.
- Carrera, B., Carrera, L. Y Rodríguez, N. (2002). El Informe de Investigación. Educación Media Diversificada y Profesional. Edit. FEDEUPEL. Caracas.
- Cendales, L. (s/f). El Proceso de la Investigación Participativa. En: Revista Aportes 20. Investigación acción participativa. (pp.53-72). Edit. Dimensión Educativa.
- IVEPLAN (2000) Planificación y Política. Publicaciones IVEPLAN Serie Cuadernos Nº13/ Noviembre. Autor. Caracas.
- Magro, M; Fernández de Caraballo, M y Meza, C.M. ( 2002). Introducción a la Investigación. FEDEUPEL. Serie Azul. Tercera Etapa.
- Morles, V. (1992). Planeamiento y Análisis de Investigaciones. Edit. Ediciones Eldorado Caracas
- Padrón, J. (1998). La Estructura de los Procesos de Investigación. USR, Decanato de Postgrado. Caracas. En. CD Línea-I. Epistemología. Universidad Simón Rodríguez.
- Narváez de Rojas, R. (1997). Orientaciones Prácticas para la elaboración de Informes de Investigación. Segunda Edición. Universidad Experimental Politécnica " Antonio José de Sucre " Vice- Rectorado Puerto Ordaz.
- Sabino, C. (1994). Cómo hacer una Tesis y elaborar todo tipo de escritos. Editorial Panapo 3ra edición. Caracas
- Sierra Bravo, R. (1999). Tesis Doctorales y trabajos de investigación científica. Edit. Paraninfo. España

UPEL (2002). Manual de Trabajo de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales. UPEL: Autor

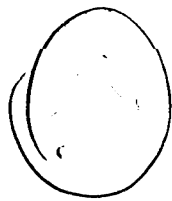
A

Weis, C. (1987). Investigación Evaluativa. Edit. Trillas. México.



25104104

(25 pag)



Universidad Santo Rosa  
Departamento de Metodología de la Investigación

**MÓDULO: B**  
**DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO**

115  
B

**Universidad Santa Rosa**  
Departamento de Metodología de la Investigación

**Instructivo sobre el Desarrollo del Trabajo de  
Grado**

Para optar al Título de Licenciado(a)

## DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

### **Introducción.**

Muchas son las normas y orientaciones que se han establecido para la presentación de trabajos científicos, todos pueden ser válidos y estar vigentes: sin embargo algunas instituciones como universidades y organizaciones profesionales, han emitido lineamientos, normas o pautas que unifican la presentación de los Trabajos de Grado. Es importante estar conscientes que no existe un modelo único.

A continuación se explica de forma breve, el contenido esencial de los aspectos que conforman el esquema del Trabajo de Grado:

- Portada de identificación
- Preliminares:
  - Anteportada
  - Resumen
  - Dedicatoria (opcional)
  - Agradecimiento (opcional)
  - Índice General
  - Índice de Cuadros (si procede)
  - Índice de Gráficos (si procede)

### **- Portada de identificación:**

- Es la hoja de identificación del Trabajo de Grado; allí se presentan los datos que lo identifican.

De los datos que se requieren en esta hoja, uno de los esenciales es el TITULO. Este debe indicar el objetivo del trabajo. Su enunciado debe ser conciso y explicarse por sí mismo.

- Se recomienda elaborar la portada tomando como modelo la hoja que se presenta como anexo N° 1.
- Generalmente, se presenta en cartulina gruesa y anillado ya que se trata de una versión preliminar del Trabajo de Grado.

#### - Preliminares:

#### - El Resumen:

Es lo primero que se lee en un Proyecto de Trabajo de Grado. Consta de 300 palabras y se escribe a un solo espacio. El objetivo es proporcionar información precisa y concreta sobre el contenido del trabajo es decir: propósito de la investigación realizada, Problema investigado, metodología, tipo de investigación, instrumentos utilizados, principales resultados, conclusiones generales y recomendaciones. Esta sección se escribe al final, una vez que se finalizó de escribir todo el trabajo de investigación.

#### **Dedicatoria:**

En esta página, el tesista dedica su trabajo a otra u otras personas con quienes se siente ligado, y por tanto la ofrece como homenaje.

#### - Agradecimiento:

En esta página el tesista expresa su reconocimiento público a las personas e instituciones que colaboraron con él, en la ejecución y culminación del trabajo. El uso de esta página es opcional.

#### - Índice General:

Constituye una lista ordenada de forma lógica y coherente del contenido del trabajo. Se presenta el texto dividido en capítulos y secciones, como se ha organizado el trabajo, señalando el número de la página de cada uno de los puntos tratados.

En el índice general se incluyen todos los elementos que contiene el trabajo, desde los preliminares (numerados en romanos) hasta los anexos, cuyas hojas también se numeran consecutivamente como parte del texto.

**- Índice de Cuadros (si procede):**

Contiene la ubicación de cada uno de los cuadros que se han incorporado al trabajo, se debe presentar el número que identifica al cuadro, el título del cuadro y la página donde está ubicado.

**- Índice de Gráficos (si procede):**

Contiene la ubicación de cada uno de los gráficos o ilustraciones que se han incorporado al trabajo, se debe presentar el número que identifica el gráfico

Todas las páginas que abarcan los preliminares, se numeran consecutivamente con números romanos en letra minúscula, contando como número "i" a la hoja de anteportada u hoja en papel bond blanco, contiene los mismos datos que aparecen en la portada; los números se colocan centrados en la parte inferior de la hoja.

**Capítulo I: EL PROBLEMA**

- Descripción o planteamiento del problema.
- Formulación del problema.
- Objetivo general.
- Objetivos específicos
- Justificación de la investigación.
- Delimitación.

**Capítulo I: EL PROBLEMA**

Este capítulo se utiliza para presentar la naturaleza y significado del problema planteado y justificar la realización de la investigación.

La parte introductoria se puede iniciar con los antecedentes que sirven de marco al tema e inmediatamente se pasa a describir en forma detallada la situación o problema objeto de la investigación. Al hacer estos planteamientos se debe explicar igualmente por qué es importante realizar el trabajo así como también, cuáles son sus aportes o contribuciones al conocimiento científico en general y a la especialidad en particular.

**Capítulo III. Metodología.**

- Descripción general del tipo de investigación que se va a realizar.
- Estrategias y planes de trabajo
- Población y muestra (si procede)
- Instrumentos que se piensan utilizar para recopilar la información.
- Técnicas que se piensan utilizar para la recolección de la información.
- Técnicas de procedimientos.
- Técnica de procesamiento y análisis de datos.

**Capítulo III: Metodología:**

En este capítulo se debe informar detalladamente cómo se realizó el estudio; cuáles fueron los procedimientos y los instrumentos utilizados en la investigación, de tal manera que le facilite al lector repetir la investigación si es necesario. La Metodología debe cubrir básicamente los siguientes aspectos:

**- Descripción general:**

Constituye la parte inicial y se utiliza para dar una idea global acerca de los principales aspectos contemplados en la metodología.

**- Sistema de hipótesis y variables (trabajos experimentales):**

En los trabajos de naturaleza experimental, la hipótesis se utiliza para plantear la relación de causa - efecto que se desea investigar y su formulación debe orientar de manera concreta la definición de las variables independientes (causas), dependientes (efectos) e intervinientes (asociadas)

**- Organización del material:**

De acuerdo con los objetivos planteados, el material seleccionado se clasifica en grupos y sub-grupos. Se deben explicar los criterios de clasificación y la arquitectura de sistematización utilizada para organizar la información seleccionada.

Una vez definidos los instrumentos a utilizar, será necesario comprobar su **validez** y **confiabilidad** para, ( Pick de Weiss, 1998): “La Validez de un instrumento la podemos definir como el grado en que la calificación o resultado del instrumento realmente refleja lo que estamos midiendo”. (p.50), mientras que “...la confiabilidad podemos definirla como la estabilidad de los resultados, o de las calificaciones obtenidas en el instrumento...”(p. 51). Por medio de la confiabilidad podemos advertir que tan consistentes, exactos y estables son los resultados alcanzados al aplicar nuestros instrumentos”.

Cuanto se utilizan aparatos, ya sea para medir o producir estímulos, se incluirá una descripción de los mismos, indicando marca y modelo.

#### **CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS**

(Tomado de Bertou, 1985. p.69, citado por Armas de Rodríguez, W. 1988)

En este capítulo se presentan y explican los datos obtenidos como resultado de la aplicación de los procedimientos expuestos en la metodología.

La presentación de los datos debe ser lo suficientemente completa para permitir su interpretación en cualquier forma deseada. Para presentación de los resultados se recomienda

- 1) Describir y/o resumir los datos obtenidos, utilizando para ello tablas, cuadros y/o estadísticas descriptivas.
- 2) Presentar los resultados en términos de la o las hipótesis o de los objetivos planteados.

## CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

(Tomado de Bertou, 1985. p-71-72, citado por Armas de Rodríguez. W 1988)

Representan la culminación del trabajo; en el mismo, el autor interpreta y comenta los resultados más importantes de la investigación, en relación con los objetivos y las hipótesis planteadas

De acuerdo con la naturaleza del trabajo y sobre todo si se trata de un estudio diagnóstico, se deben incluir recomendaciones concretas asociadas directamente con los resultados obtenidos

En los capítulos precedentes se hace énfasis en el rigor metodológico, descripción de los procedimientos y presentación de los datos. En las conclusiones el investigador debe explicar e interpretar los resultados de su trabajo, haciéndolos extensibles a otras áreas del conocimiento, cuando ello sea posible.

La presentación de las conclusiones, puede organizarse de la siguiente manera:

- Explicar los resultados del trabajo en relación con los objetivos y/o hipótesis planteadas.
- Incorporar recomendaciones de acuerdo con los resultados obtenidos
- Discutir las implicaciones de los resultados.
- Explicar las limitaciones confrontadas y cómo afectan la validez de los resultados (si es el caso)
- Indicar los aportes concretos del trabajo realizado.

### - REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

Su presentación debe ser ordenada en forma alfabética según los apellidos y nombres de los autores seguido del año y título de la publicación, luego la editorial y lugar de publicación. Las referencias son el conjunto de materiales bibliográficos tales como: textos, revistas, documentos legales, tesis universitarias, artículos de prensa, folletos, cintas magnetofónicas, videos, página web, etc., que se utilizaron en la realización del Trabajo de Grado. Se deben seguir las normas aceptadas internacionalmente en los trabajos científicos como son las normas APA recogidos en el material titulado **¿Cómo elaborar las referencias bibliográficas?**



**ANEXOS:**

En esta sección del trabajo de tesis, se incluyen los modelos de los instrumentos elaborados por el tesista y utilizados en la investigación: tales como: cuestionarios, guías de entrevistas, etc.

## DE LA ORGANIZACION Y PRESENTACION PRELIMINAR DEL TRABAJO DE GRADO.

1- El contenido del Trabajo de Grado se organiza en tres partes:

- Las Páginas Preliminares.
- El Texto.
- Las Referencias Bibliográficas.

1.1- Páginas Preliminares:

- Nombre de la institución
- Título del trabajo (colocarlo en el centro de la hoja)
- Nombre (s) y número de cédula (s) del o los estudiantes.
- Nombre y número de cédula del tutor y firma
- Fecha de preparación.

- La página del título debe contener la mención de la Universidad y escribir los nombres oficiales completos, el título del Proyecto de Trabajo de Grado, el grado académico al cual se opta, los nombres del autor y del tutor, el lugar y la fecha de presentación para su aprobación. La página del título corresponde a la primera página impresa y su diagramación se realiza conforme se indica en el Anexo N°1 que se muestra al final.

- En la página de aprobación del profesor Tutor, este aprueba con su firma el diseño del proyecto presentado por el estudiante. El texto de esta página se redacta según las especificaciones del Anexo N°2.

1.2 El texto:

- Las páginas deben numerarse: **en los preliminares**: resumen, agradecimiento, dedicatoria, índice, etc., se emplearán números romanos escritos con letra minúscula y centrados al pie de página; **en el texto del informe** se utilizan números arábigos, colocados en el centro de todas las páginas que conforman el trabajo se numeran, incluyendo los anexos (que siguen la numeración). Las páginas de inicio de capítulo o donde se presenten gráficos o cuadros, se cuentan pero no se les asigna numeración.
- El texto debe ir escrito en hoja tamaño carta y a espacio y medio (interlineado 1,5)

- Los márgenes a usar en la presentación del Informe de Proyecto serán los siguientes: tres (3 cm) a la derecha, cuatro (4 cm) a la izquierda, margen superior tres (3 cm) y margen inferior tres (3 cm).
- Al comienzo de cada Capítulo en la primera página se deberá dejar cinco (5 cm o 5 espacios) en el margen superior
- Debe ir escrito con el programa Microsoft Word- en ambiente Window
- El tipo de letra será de 12 puntos para todo el informe tipo Times New Roman
- Los títulos se escribirán en el mismo tipo de letra Times New Roman tamaño 14
- Todas las páginas deberán numerarse en los preliminares (agradecimientos, presentación e índice) se emplearán números romanos y centrados al pie de la página, en el resto del informe se utilizarán los números arábigos en el centro de la página

Deberá utilizarse el mismo tipo de letra para todo el informe, sin embargo podrán utilizarse otro tipo de letra (o mayúsculas negrillas) para destacar los títulos de las sub-divisiones del trabajo

Los márgenes del trabajo no deben alterarse, atendiendo el criterio de las sub-divisiones del trabajo, por ejemplo

## 2.1 El Reclutamiento de Personal.

### 2.1.1 Las Fases del Reclutamiento

#### 2.1.2 Revisión de Registro de Elegibles”

Para la distinción entre un título y otro, con la utilización de los nomencladores y destacar en “**negrillas**”, es suficiente

Los párrafos deben separarse dejando tres (3) espacios entre la última línea del primero y el inicio del siguiente

3

Cuando en una página sea necesario presentar más de una nota, se dejan dos (2) espacios, entre cada una de ellas.

- Si se incluyen gráficos, diagramas e ilustraciones, se deberán elaborar, indicando la fuente de donde se tomaron los datos, asignándole una numeración secuencial.

#### CUADROS Y /O GRAFICOS:

- Si se incluyen gráficos, diagramas e ilustraciones, se deben conservar los márgenes utilizados en todo el informe. Se debe indicar el título, una numeración a cada gráfico e indicar la fuente utilizada para la elaboración del gráfico o si es producción de él o los autores.
- Si se presentan cuadros o tablas de datos, se presentarán dentro de los mismos márgenes de todo el informe, siguiendo la misma dirección del texto
- Cada cuadro o tabla debe llevar un número que lo identifique, un título (no es recomendable utilizar como nombre, una pregunta del cuestionario), el título se escribe centrado y en letras mayúsculas.
- Los elementos básicos que contiene un cuadro estadístico son:
  - o Número del cuadro
  - o Título del cuadro
  - o Columna matriz
  - o Encabezamiento de las columnas
  - o Cuerpo
  - o Notas a pie de página
  - o Fuente

Cuando los datos presentados en el cuadro no son producto del trabajo de campo de él o los autores, sino que han sido tomados de otra fuente, es necesario identificar la fuente de información de donde se extrajeron los datos; para ello se deben utilizar las mismas normas de referencia bibliográfica.

### 1.3- Las Referencias Bibliográficas.

Se deberán tomar en cuenta las recomendaciones de las Normas APA que están recogidas en el material escrito: **¿Cómo elaborar las referencias bibliográficas?**

#### PARA LA ENTREGA:

- Una vez revisada y aprobada la versión preliminar del Trabajo de Grado por el Tutor, se entregarán tres versiones encuadernadas, con ganchos o espiral a la Dirección de la Escuela para la fijación del Jurado y fecha de la Defensa del Trabajo de Grado.
- Para la versión final se deberá revisar cuidadosamente la presentación del texto atendiendo a lo indicado en las "Pautas para la presentación del Texto Final de Trabajo de Grado".

## GLOSARIO

**Análisis:** Descomposición de un todo en sus partes para su estudio ( Arias, F. 1999, p.77)

**Análisis de Contenido:** Técnica de investigación documental consistente en describir objetiva, sistemática y cuantitativamente el contenido (mensajes o características) de comunicaciones visuales o auditivas (documentos, discursos, anuncios, etc.). (Morles, V. 1992, p.47)

**Análisis Documental:** Consiste en describir de forma exhaustiva los elementos de un documento ( Arias, F.1999, p.77)

**Codificación:** Asignación de un código o número convencional a cada uno de los valores que pueda asumir una variable. ( Arias, F.1999, p.77)

**Cuestionario:** Conjunto de preguntas escritas para una entrevista, encuesta o examen. Constituyen instrumentos de observación o medición psicológicas. Las preguntas que se formulan pueden ser: abiertas o cerradas, directas o indirectas. (Morles, V.1992, p.51).

**Dimensión:** Aspecto integrante o componente de una variable. (Arias, 1999, p.78)

**Entrevista:** Técnica de observación y de recolección de datos que consiste en una conversación con un propósito claramente definido y llevada a cabo entre dos personas, una de las cuales (entrevistador) está interesada en obtener determinadas informaciones de la otra (entrevistado). La entrevista puede ser *dirigida o no dirigida*. Tipos de entrevistas: panel, entrevista repetida y entrevista focalizada. (Morles, V.1992, p.51)

**Escala de Lickert:** Tipo de escala que mide la tendencia positiva o negativa de una actitud u opinión. (Arias, 1999, p.78)

**Estudio de Caso:** Este tipo de investigaciones es apropiado en situaciones en las que se desea estudiar intensivamente características básicas, la situación actual e interacciones con el medio de una o unas pocas unidades tales como individuos, grupos, instituciones o comunidades. ( Magro Ramírez, M.; Fernández de Caraballo, M., y Meza ,M. 2002, p.44)

**Hipótesis:** Proposición que expresa una solución tentativa, racional y verificable de un problema científico. Las hipótesis son necesarias en investigación científica porque orientan sobre los datos que deben recogerse. Tipos de hipótesis: a) Según el grado de generalidad: universales y existenciales; b) Según su función metodológica: generales, específicas y operacionales; c) Según su nivel de medición: cualitativas y estadísticas. (Morles, V.1992, p.51).

**Investigación Aplicativa:** Su objetivo central está en proveer tecnologías o esquemas de acción derivados de los conocimientos teóricos (...) (Padrón, J. 1998, p.2)

**Investigación de campo:** Se entiende por Investigación de campo, al análisis sistemático de problemas de la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. (UPEL, 2002, p.5)

**Investigación Contrastiva:** Se parte de la necesidad de buscar los errores de las teorías, con el objeto de desecharlas, reajustarlas o incrementar su verosimilitud. Su objetivo central está en proveer contra-pruebas a una teoría previamente construida o, en su defecto, en proveer argumentos a su favor. (...) (Padrón, J. 1998, p.2)

**Investigación Descriptiva:** El objetivo central de estas investigaciones está en promover un buen registro de los tipos de hechos que tienen lugar dentro de esa realidad y que la definen o caracterizan sistemáticamente. (Padrón, J. 1998, p.2)

B

**Investigación Explicativa:** Parten de descripciones suficientemente exhaustivas de una cierta realidad bajo estudio y de la necesidad de conocer por qué ciertos hechos de esa realidad ocurren del modo descrito, es decir, de la necesidad de encontrar ciertas relaciones de dependencia entre las clases de hechos que fueron formuladas (...). El objetivo central de estas investigaciones consiste en proveer modelos teóricos (explicativos, abstractos, universales, generales) que nos permitan elaborar predicciones (...). (Padrón, J. 1998, p. 2)

**Investigación Evaluativa:** El objeto de la investigación evaluativa consiste en medir los efectos de un programa por comparación con las metas que se propuso alcanzar el investigador a fin de contribuir a la toma de decisiones subsiguientes acerca del programa y para mejorar la programación futura. (Weiss, C. 1987, p. 16).

**Proyecto Factible:** Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. El Proyecto debe tener apoyo en una investigación de tipo documental, de campo o un diseño que incluya ambas modalidades. (UPEL, 2002, p. 7)

**Investigación Documental:** Es el estudio de problemas con el propósito de ampliar y profundizar el conocimiento de su naturaleza, con apoyo, principalmente, en trabajos previos, información y datos divulgados por medios impresos, audiovisuales o electrónicos. La originalidad del estudio se refleja en el enfoque, criterios, conceptualizaciones, reflexiones, conclusiones, recomendaciones y, en general, en el pensamiento del autor. (UPEL, 2002, p. 6).

**Indicador:** subdimensión de una variable que se traduce en unidades empíricas o de medida. (Arias, 1999, p. 80)

**Investigación Exploratoria:** Se efectúa normalmente cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes; es



decir, hay pocas evidencias o estudios relacionados con el tema y es necesario indagar con mayor profundidad. (IVEPLAN,2000)

**Investigación histórica:** La investigación histórica trata de la experiencia pasada; se aplica no sólo a la historia sino también a las ciencias de la naturaleza, al derecho, la medicina o cualquier otra disciplina científica.

En la actualidad, la investigación histórica se presenta como una búsqueda crítica de la verdad que sustenta los acontecimientos del pasado. ( Magro Ramirez, M.; Fernández de Caraballo, M., y Meza ,M. 2002, p.41).

**Investigación Participativa:** es una combinación de investigación, educación-aprendizaje y acción; ella tiene como objetivo conocer y analizar una realidad en sus momentos constitutivos: 1) Los procesos, los problemas; 2) La percepción que las personas tienen de ellos y 3) Las experiencias vivenciales dentro de la situación social concreta con el fin de emprender acciones tendientes a cambiar esa misma realidad. (Cendales, L.,s/f. p.56)

**Validez:** Grado con el cual un instrumento sirve al propósito para el cual está destinado. Tipos de validez, según la finalidad del instrumento: validez aparente, validez de contenido, validez concurrente, validez predictiva y validez factorial. En el campo de la experimentación se dice que un buen experimento posee alta validez interna y externa. (Morles, V.1992, p.57).

**Variable:** Característica de un objeto de investigación que puede ser medida. Estadísticamente las variables se clasifican en:

- a) Cualitativas (dicotómicas y policotómicas)
- b) Cuantitativas (discretas y continuas)

Según el nivel de medición pueden ser: nominales, ordinales, de intervalo y de razón. Según su función en una investigación: independientes y dependientes.(Morles, V.1992, p.57)

**Variable Dependiente:** Aquella que se modifica por acción de la variable independiente. Es el efecto. ( Arias, 1999, p.83)

**Variable Independiente:** Causa que genera cambios en la variable dependiente. (Arias, 1999, p.83)

**Trabajo de Grado:** Informe de investigación o creación intelectual de menor profundidad que la tesis, y que se presenta en los niveles de T.S.U., licenciatura o maestría. (Arias, 1999,p.83)

**Tesis:** por tesis se entiende, cuando nos referimos al uso original del término, una proposición que puede ser sometida o demostrada mediante pruebas y razonamientos apropiados. Por extensión, desde hace muchos siglos, se ha llamado así a la exposición escrita que una persona presentaba ante una universidad o colegio para obtener el título de doctor, demostrando con ella que dominaba la materia de sus estudios y que era capaz, además, de aportar nuevos y sólidos conocimientos a la misma (...) (Sabino, C. (1994, p.27)

**Tesis:** Producto de una investigación rigurosa y original, que se presenta para optar por el título de Doctor. (Arias, 1999, p.82).

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Armas de Rodríguez, W. (1988). Lineamientos para la preparación, presentación y evaluación del trabajo de grado. Trabajo no publicado. Universidad Simón Rodríguez. Caracas.

American Psychological Association. (1994). Publication manual of the American Psychological Association (4<sup>a</sup>. Ed). Washington, D.C: Author.

Arias, F. (1999). El Proyecto de Investigación. Guía para su elaboración. Editorial Episteme. Oriol Ediciones. Caracas.

Balestrini Acuña, M. (2001). Cómo se elabora El Proyecto de Investigación. BL Consultores Asociados. Servicio Editorial. Caracas.

Biord, R. (2001). Reglas del Juego para los Informes y Trabajos de Grado. Caracas Edit. Instituto de Teología para religiosos IUSPO-UCAB.

Sierra Bravo, R. (1999). Tesis Doctorales y trabajos de investigación científica Edit. Paraninfo. España.

Carrera, B., Carrera, L. Y Rodríguez, N. (2002). El Informe de Investigación. Educación Media Diversificada y Profesional. Edit. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador. FEDEUPEL. Caracas.

Cendales, I. (s/f). El Proceso de la Investigación Participativa En: Revista Aportes 20. Investigación acción participativa. (pp.53-72). Edit. Dimensión Educativa.

IVEPLAN (200). Planificación y Política. Publicaciones IVEPLAN. Serie Cuadernos. Nº13/ Noviembre. Autor. Caracas.

Magro, M; Fernández de Caraballo, M y Meza, C.M. (2002). Introducción a la Investigación. FEDEUPEL. Serie Azul. Tercera Etapa.

Morles, V. (1992). Planeamiento y Análisis de Investigaciones. Edit. Ediciones El dorado Caracas.

Padrón, J. (1998). La Estructura de los Procesos de Investigación. USR. Decanato de Postgrado. Caracas. En. CD Línea-I. Epistemología. Universidad Simón Rodríguez.

Narváez de Rojas, R. (1997). Orientaciones Prácticas para la elaboración de Informes de Investigación. Segunda Edición. Universidad Experimental Politécnica " Antonio José de Sucre" Vice- Rectorado Puerto Ordaz.

Sabino, C. (1994). Cómo hacer una Tesis y elaborar todo tipo de escritos. Editorial Panapo. 3ra edición. Caracas.

UPEL (2002). Manual de Trabajo de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales. UPEL: Autor

Weis, C. (1987). Investigación Evaluativa. Edit. Trillas. México.

[Página del Título]

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD SANTA ROSA  
Facultad de -----

**TÍTULO DEL TRABAJO**

Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar  
al Título de Licenciado en \_\_\_\_\_  
Mención \_\_\_\_\_

Autor: Nombre y Apellido

Tutor: Nombre y Apellido

Caracas, mayo de 2003  
(Ciudad sede de la Universidad, mes y año)

**ANEXO N°2**

**[Aprobación del Tutor para la Presentación de los Trabajos de Grado ]**

**APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado presentado(a) por el (la) ciudadano(a) \_\_\_\_\_, para optar al Título de Licenciado (a) en \_\_\_\_\_ Mención \_\_\_\_\_, considero que dicho Trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la Ciudad de Caracas, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2003.

**(Firma)**

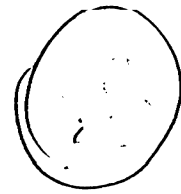
\_\_\_\_\_  
**(Nombre y Apellido)**

**CI:** \_\_\_\_\_



Universidad Santa Rosa  
Departamento de Meteorología de la Investigación

25/04/09



(3) pag

MÓDULO: C

INFORME FINAL DEL TRABAJO DE GRADO

C

Universidad "Santa Rosa"  
Departamento de Metodología de la Investigación

# Elaboración del Informe Final de Tesis

Grado.

## Organización del contenido.

MODULO -----



✓

Universidad "Santa Rosa"  
Departamento de Metodología de la Investigación

## PRESENTACIÓN

Con el fin de orientar al estudiante de pregrado, que culmina su proceso de desarrollo de su Trabajo de Grado, el Departamento de Metodología de la Investigación de la Universidad Santa Rosa, ha elaborado el presente Módulo Titulado **"Elaboración del Informe Final del Trabajo de Grado"**, en el cual se recogen, de una manera clara y detallada algunos de los aspectos más importantes que se deben tomar en cuenta tanto en la redacción final como en la presentación de su Trabajo de Grado para optar al título de Licenciado /a en algunas de las menciones que otorga la Universidad. Se espera que estos lineamientos contribuyan a unificar los criterios en cuanto a la orientación y presentación de los Trabajos de Grado.

EL EQUIPO.

## 1- DE LA ORGANIZACIÓN DEL TEXTO.

Una vez finalizado el proceso de desarrollo del Trabajo de Grado, el próximo paso es redactar el texto final. El cual se deberá revisar cuidadosamente para ser presentado de acuerdo a los siguientes lineamientos, algunos de los cuales ya están incorporados en los módulos anteriores. Sin embargo, en este Módulo se precisan algunos detalles finales para la presentación definitiva.

En tal sentido, el texto debe ser escrito en letra Times New Roman, a espacio y medio en hojas tamaño carta y en papel bond blanco (20), de peso y textura uniformes.

1- El contenido del Trabajo de Grado se organiza en tres partes:

- 1.1- Las Páginas Preliminares.
- 1.2- El Texto.
- 1.3- Las Referencia Bibliográficas.

**1.1- Las Páginas Preliminares:** comprende las siguientes secciones:

- La página del título.
- La página con la constancia de aprobación por parte del profesor tutor.
- La página de dedicatoria (opcional)
- La página de reconocimiento (opcional)
- El índice general.
- La lista de cuadros.
- La lista de gráficos.
- El resumen.
- En la versión definitiva la página de aprobación del tutor se sustituye por la copia de la constancia de aprobación por el jurado examinador.

a) La página del título debe contener la mención de la Universidad, los nombres oficiales completos, el título del Trabajo de Grado, el grado académico al cual se opta, los nombres del autor y del tutor, el lugar y la fecha de presentación para su aprobación. La página del título corresponde a la primera página impresa y su diagramación se realiza conforme se indica en el **ANEXO B** que se muestra al final.

- C
- b) La página del título debe contener la mención de la Universidad utilizando los nombres oficiales completos, el título del Trabajo de Grado, el grado académico al cual se opta, los nombres del autor y del tutor, el lugar y la fecha de presentación para su evaluación (en la versión sometida a la consideración del jurado examinador) o de aprobación (en la versión definitiva). La página del título corresponde a la primera página impresa y su diagramación se realiza conforme se indica en el **ANEXO B**.
  - c) En la página de aprobación del profesor tutor (versión presentada para consideración del jurado examinador), el tutor certifica que el Trabajo de Grado reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometida a evaluación. Corresponde al estudiante la responsabilidad de hacer firmar dicha página por su tutor, antes de entregar las copias requeridas en la Coordinación respectiva. El texto de esta página se redacta según las especificaciones del **ANEXO C**.
  - d) En la página de aprobación del jurado examinador (versión definitiva) los miembros del jurado certifican su veredicto con su firma; pero si alguno de ellos emitió voto salvado o de negación, podrá dejar de firmar, en cuyo caso sólo se registrarán los nombres y firmas de los dos (2) miembros que dieron a voto de aprobación, y se escribirá la siguiente nota aclaratoria: “ Veredicto tomado por mayoría del Jurado” Igualmente, en esta página se certifica si el Trabajo de Grado obtuvo mención honorífica y (o) las especificaciones de los **ANEXOS D y E**, y será suministrada al estudiante por la Dirección de la Escuela respectiva.
  - e) En la página de dedicatoria se mencionan las personas o instituciones a las que se desea honrar con el Trabajo de Grado.
  - f) En la página de reconocimiento se agradece la colaboración, asesoría, orientación, o apoyo de los profesores, personas u organismos que de alguna manera contribuyeron para la realización del Trabajo de Grado. El texto no debe exceder de dos páginas mecanografiadas. El título **RECONOCIMIENTOS**, debe ser escrito en letras mayúsculas.
  - g) El índice general se presenta a continuación de las páginas antes descritas. Consiste en una relación de los títulos de los índices complementarios (listas de cuadros y de

gráficos), las referencias, los anexos expuestos en el mismo orden y escritos tal como aparecen en el volumen. La diagramación del índice se hará conforme las especificaciones contenido en el **ANEXO F**.

- h) Las listas de cuadros y de gráficos se incluirán cuando el Trabajo o la Tesis lo ameriten. Consisten en una relación del número y título de los cuadros (tablas de números o texto) y gráficos (mapas, dibujos, planos fotografías y cualquier otra forma de ilustración) y del número de la página donde aparecen. La diagramación de estas listas se realiza conforme a los modelos de los **ANEXOS G y H**.
  
- i) El Resumen: Es una síntesis del trabajo realizado que debe incluir: los objetivos propuestos, la metodología empleada, los resultados obtenidos y las conclusiones del trabajo. **NO** debe excederse de las trescientas (300) palabras escritas y aun espacio. Al final del resumen se colocan en dos líneas las principales palabras claves o descriptores del trabajo. La Diagramación de esta página se realiza de acuerdo al **ANEXO I**.

## 1.2- Del Texto.

El Texto del Trabajo de Grado lo constituye una serie de capítulos organizados que presentan de manera ordenada según los puntos tratados de acuerdo al esquema establecido previamente, el tipo de investigación seleccionado y la metodología elegida para tal fin. El estudiante de acuerdo con el tutor elegirán el esquema más adecuado según su caso, en el cual deberán seguir las siguientes pautas.

En la redacción del texto de Trabajo de Grado, se debe utilizar un lenguaje formal, simple y directo, propio del área de la especialidad: Educación, Teología o Filosofía entre otros, evitando en lo posible el uso de expresiones retóricas o ambiguas, así como también el uso excesivo de citas textuales. El texto se redacta en tercera persona. Cuando el autor considere conveniente destacar su pensamiento, sus aportes o las actividades cumplidas en la ejecución de estudio, utilizará la expresión el autor, o la autora por ejemplo: La autora o el autor opina o es de la opinión que... (UPEL, 2002).

Muy importante el buen uso de los signos de puntuación y el uso de las letras mayúsculas y minúsculas en la construcción de los párrafos. Se debe seguir las normas gramaticales. El estilo, la terminología y la forma de presentación de los datos numéricos deben ser coherentes a lo largo de la exposición.

- El texto debe ir escrito en hoja tamaño carta y a espacio y medio (interlineado 1,5).

### **Márgenes, tipo de letras y Sangría:**

- Los márgenes a usar serán los siguientes: tres (3 cm.) al lado derecho, cuatro (4 cm.) del lado izquierdo, margen superior tres (3 cm.) y margen inferior tres (3 cm.).
- Al comienzo de cada nuevo capítulo, en la primera página, el margen deberá dejar cinco (5 cm. o 5 espacios) en el margen superior.
- Debe ir escrito con el programa Microsoft Word- en ambiente Window.
- El tipo de letra será de 12 puntos para todo el informe tipo Times New Roman.
- Los títulos se escribirán en el mismo tipo de letra Times New Roman tamaño 14.
- Se dejará una sangría de cinco (5) espacios en el margen derecho de la primera línea de cada párrafo y a ambos márgenes en cada línea de las citas textuales largas, es decir, de más de cuarenta (40) palabras. Las notas fuera del texto de presentarán en bloques justificados a ambos márgenes sin sangría.
- Las entradas de la lista de referencias se mecanografiarán con sangría francesa de tres (3) espacios hacia la derecha.

### **Numeración de las páginas:**

- Todas las páginas deberán numerarse: en los preliminares (agradecimientos, presentación e índice) se emplearán números romanos en minúsculas, en forma consecutiva, centrados al pie de la página. Se comenzará con la página del título, que será la primera con la letra i, sin que la cifra se coloque en la página.
- Las páginas del texto y los materiales de referencia se numerarán con cifras arábigas, comenzando con la página de la introducción y continuando hasta incluir los anexos.

- Los números de todas las páginas se colocarán centrados en la parte inferior de la página, incluyendo las primeras de cada capítulo y las que contienen cuadros y gráficos verticales u horizontales.
- Si se incluyen gráficos, diagramas e ilustraciones, se deberán elaborar, indicando la fuente de donde se tomaron los datos, asignándosele una numeración secuencial.

#### **Los Anexos:**

- En la sección de anexos de Trabajo de Grado, se presentan los formularios de las encuestas u otros instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio, las instrucciones textuales a los sujetos, los glosarios de términos y otras informaciones adicionales que resulten necesarias incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el texto.
- Si hay varios anexos, se identificarán con letras: Anexo A, Anexo B, y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: A-1, A-2, A-3. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos. En caso de dudas, se seguirá la recomendación del tutor. (UPEL, 2002, p. ).

#### **Uso de espacio y del interlineado sencillo:**

- El texto y los títulos de varias líneas se escribirán con interlineado de espacio y medio
- Se utilizará espacio sencillo entre líneas para el mecanografiado de las citas textuales de (40) palabras o más, las notas al pie de página o final de capítulo, las referencias, el resumen, y opcionalmente, en los anexos.
- No se dejará espaciado adicional entre los párrafos del texto. Se utilizará espacio y medio para separar entre sí, las notas al pie de página o final de capítulo; también para separar las entradas de la lista de referencia.
- El espaciado triple se utilizará después de los títulos de capítulos, antes y después de los encabezamientos de secciones, así como también, antes y después de los cuadros y gráficos titulados, que se presenten entre párrafos de texto.

**Notas al pie de página:**

Para las notas al pie de página o al final de capítulo se podrá utilizar un tipo de letra de tamaño menor pero no inferior a 10 puntos. Para los títulos, contenidos y leyendas de cuadros y gráficos, así como de los materiales anexos, se utilizarán los tipos y tamaños de letras que más convengan a criterio del estudiante, siempre que se asegure la legibilidad.

No deben usar abreviaturas en la redacción, pero son permisibles en las notas de pie de página o final de capítulos, citas de referencias, aclaratorias dentro de paréntesis y en los cuadros y gráficos.

**Uso de Siglas:**

Para una mejor comprensión y facilidad de las ideas que se exponen en el texto se puede usar algunas siglas bien sea que correspondan a: organismos, instrumentos jurídicos u otros. Según la UPEL, 2002 estas deben explicarse cuando se utilizan por primera vez, escribiendo el nombre completo, seguido de la siglas en letras mayúsculas, sin puntuación y dentro de un paréntesis, como en los siguientes ejemplos: Prueba de Comprensión Lectora (PCL), Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL).

**Los Capítulos:**

Los capítulos, la lista de referencia y los anexos deben comenzar en una página nueva. En la primera página de cada capítulos, arriba y al centro, se presentará la identificación del mismo con la palabra: CAPITULO, y el número romano que indica el orden (I, II, ...).

Debajo, también centrado, se escribirá el título en letras mayúsculas. Dentro de cada capítulo se puede tener desde uno hasta cuatro niveles de encabezamientos para identificar las secciones y subsecciones. Estos encabezamientos no deben ir numerados; para representar su orden jerárquico.

Cuando se quieran enumerar varios elementos dentro de un párrafo, se utilizarán letras minúsculas y entre paréntesis así: (a), (b), (c). Si se quieren destacar elementos o ideas en

párrafos separados, se utilizarán números arábigos seguidos por un punto, sin paréntesis, con sangría de cinco (5) espacios para la primera línea, y con las líneas sucesivas al nivel del margen izquierdo.

Las notas fuera del texto se escribirán al pie de la página correspondiente, o al fin de cada capítulo, según se decida. Todas las notas se enumerarán en forma consecutiva con números arábigos, comenzando por el uno, con una seriación independiente para cada capítulo.

Se hará uso de la letra itálica (cursiva), para el realce de títulos y de información cuando sea apropiado. Sin embargo, se podrá sustituir por el subrayado.

**Cuadros y Gráficos.**

De acuerdo con lo señalado por el Manual de la UPEL (2002), las notas de los cuadros y gráficos se escribirán en la parte inferior de cada uno de ellos, para explicar los datos presentados, suministrar información adicional o reconocer la fuente. En estas notas se utilizarán letras comenzando por la primera del alfabeto, con una seriación independiente para cada cuadro, pero repitiendo la letra si la nota se aplica a más de un dato, como se puede apreciar en algunos de los ejemplos que se muestran a continuación tomados del Manual de la UPEL (2002):

[Modelo de Cuadro]<sup>5</sup>

**Cuadro 1**

Correlaciones Producto-Momento de Pearson para las Relaciones entre la Adaptación Escolar en el Primer Grado y las Características de Crianza y Cultura Familiar.

Características	Adaptación escolar			
	Progreso académico		Habilidades escolares	
	Hembras	Varones	-Hembras	Varones
Educación Preescolar				
Edad de ingreso	-0,12	-0,35*	-0,38**	-0,06
Número <sup>a</sup>	-0,01	-0,19	-0,03	-0,02
Calidad <sup>b</sup>	0,16	0,22	0,35	-0,25



La diagramación de los cuadros debe ser clara. Preferentemente se utilizarán sólo líneas horizontales para la separación entre el título del cuadro, los subtítulos de las columnas, el cuerpo de datos y las notas al pie.

Cada cuadro o gráfico deberá tener un número de identificación y un título descriptivo de su contenido. Los cuadros se enumerarán en serie continua desde el principio al fin del texto (no por capítulos). Lo mismo se hará con los gráficos. Las referencias en el texto se harán así: Cuadro 5, Gráfico 8; también se podrá remitir a ellos utilizando paréntesis: (Ver Cuadro 5), (Ver Gráfico 8). (UPEL, 2002)

Cultura familiar

Educación <sup>a</sup>	0,18	0,49**	0,12	0,54***
------------------------	------	--------	------	---------

*Nota.* Cuadro elaborado con datos tomados de "Relations between early child care and schooling" por C. Howes, 1988, *Developmental Psychology*, 24(1), 55. aPara hembras, n = 46; para varones, n = 41. bPara hembras, n = 38; para varones, n = 37. \*p < 0,05. \*\*p < 0,01. \*\*\*p < 0,001.

⁵Obsérvese que la identificación y número del cuadro se escriben en letra negrita normal, al margen izquierdo. Después, también en negritas, se coloca el título, iniciando todas las líneas al margen izquierdo, sin espaciado entre ellas y sin cortar palabras al margen derecho. El contenido puede ser escrito a uno o dos espacios, dependiendo de la cantidad de información. También puede ser escrito en letras comprimidas, o reducido mediante proceso de fotocopiado, siempre y cuando se asegure la legibilidad. Se preferirá la disposición vertical a la horizontal; si el cuadro se presenta en horizontal, se colocará con el encabezamiento hacia el lado izquierdo. Además, obsérvese la disposición de las notas de pie de cuadro. En primer término se escribe la nota general de fuente, equivalencia de siglas y abreviaturas, explicaciones sobre la muestra, valores estadísticos y otros; luego se colocan las notas específicas, identificadas con literales en forma de superíndice; finalmente se colocan los valores de p.

Cuadro tomado del "Manual de la UPEL, 2002, (p.184)

C

[ANEXO C-2]  
[Modelo de Cuadro]<sup>6</sup>

**Cuadro 2**

**Distribución de la Matrícula por Niveles y Modalidades, Clasificada por Dependencia, en el Año Escolar 1987-88**

Niveles y Modalidades	Dependencia					
	Totales		Oficial		Privada	
	Matrícula	%	Matrícula	%	Matrícula	%
<b>Totales</b>	<b>6.032.718</b>	<b>100</b>	<b>5.273.631</b>	<b>87,42</b>	<b>759.087</b>	<b>12,58</b>
Educación Preescolar	552.907	9,17	460.955	83,37	91.952	16,63
Educación Básica	3.721.122	61,68	3.266.224	87,78	454.898	12,22
1° a 6° Grado	2.925.663	48,49	2.605.028	89,04	320.635	10,96
7° a 9° Grado	795.459	13,19	661.196	83,12	134.263	16,88
Educación Media	280.727	4,65	218.789	77,94	61.938	22,06
Educación Superior <sup>a</sup>	465.647	7,72	367.613	78,95	98.034	21,05
Educación de Adultos <sup>a</sup>	539.491	8,94	488.794	90,60	50.697	9,40
Educación Especial <sup>b</sup>	122.250	2,03	122.250	100	--	--
Educación Estética y Formación para las Artes <sup>b</sup>	1.521	0,03	1.521	100	--	--
Formación de Ministros del Culto <sup>c</sup>	1.568	0,03	--	--	1.568	100
Educación Extraescolar (INCE) <sup>a</sup>	347.485	5,76	347.485	100	--	--

*Nota.* Datos tomados de *Memoria y Cuenta 1988* (p. 463) del Ministerio de Educación, 1989, Caracas. Cálculos de la autora.

<sup>a</sup>Cifras preliminares estimadas. <sup>b</sup>Sólo incluye la matrícula correspondiente a la dependencia nacional (Ministerio de Educación). <sup>c</sup>Sólo la Religión Católica.

<sup>6</sup> Véase la n. 5 del Anexo C-1.

Cuadro tomado del Manual de la UPEL, 2002, (p.185)

Los cuadros y gráficos deben ser incorporados en el lugar apropiado del texto, y no al final de los capítulos o en anexos.

[ANEXO C-6]  
[Modelo de Gráfico]

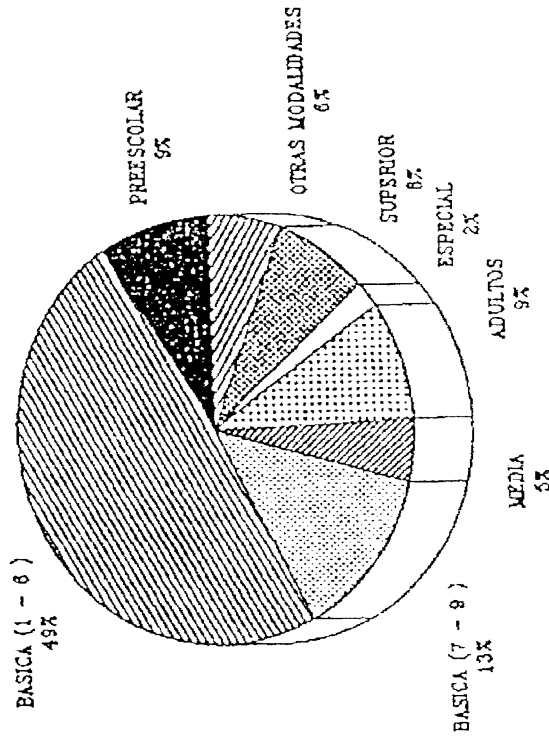
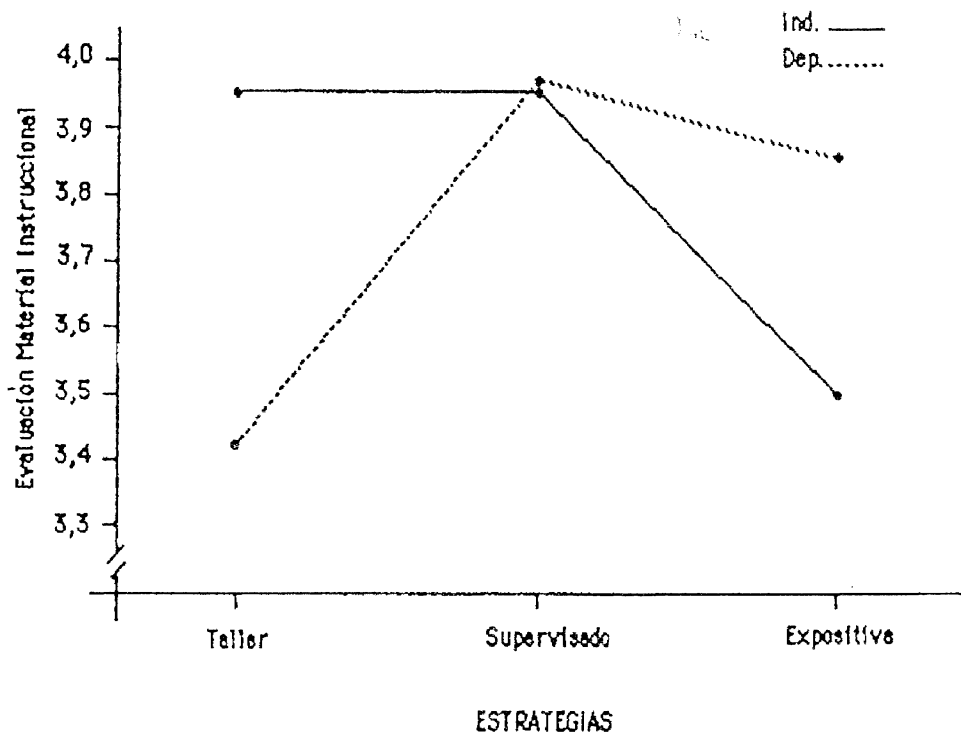


Gráfico 2. Distribución de la matrícula por niveles y modalidades en el año escolar 1987-88. Elaborado con datos tomados de *Memoria y Cuenta 1988* (p. 463) del Ministerio de Educación, 1989, Caracas.

Gráfico tomado del "Manual de la UPEL", 2002, (p.189)

Los cuadros y gráficos pequeños pueden aparecer entre párrafos, mientras que los de mayor dimensión deben colocarse en páginas separadas o plegada, inmediatamente después de la página donde se mencionan o explican.

[ANEXO C-7]  
[Modelo de Gráfico]<sup>10</sup>



**Gráfico 3. Interacción entre estrategias y estilos cognoscitivos. Variable: material instruccional.**

<sup>10</sup> En los gráficos elaborados por el autor del trabajo o tesis de grado, a partir de datos recolectados y procesados por él mismo, no hace falta colocar notas de autoría ni de fuente. El gráfico utilizado para esta ilustración está tomado de *Efectos de tres estrategias de enseñanza-aprendizaje moderadas por el estilo cognoscitivo del estudiante, en el rendimiento, actitud y evaluación de un curso de post-grado* (p. 164) por J. Clemente Ventura, 1988, Trabajo de Ascenso no publicado, Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez, Caracas. Impreso con permiso del autor.

Gráfico tomado del Manual de la UPEL, 2002, (p.190)

El número y título de los cuadros deben colocarse en su parte superior; en el caso de los gráficos, en la parte inferior. Si algún cuadro continúa en una segunda página debe

colocarse sólo la identificación de su número y la abreviatura Cont. En paréntesis, sin repetir el título. Ejemplo: Cuadro 3 (Cont.) (UPEL,2002)

En las expresiones numéricas se utilizará la coma para separar las cifras decimales. Se exceptúan los cuadros y gráficos contruidos por medio de computadoras, cuando el programa utilizado sólo permita el uso del punto. (UPEL,2002)

A excepción de las letras griegas, se escriben en itálicas todas las letras que representen símbolos estadísticos, pero no los subíndices y superíndices: M, F, n, Sb. Si el equipo empelado para el mecanografiado no permite el uso de la letra itálica, dichos símbolos se escribirán subrayados.

La impresión se realizará en tinta negra. Los símbolos y marcas que no pueden hacerse en computadora o a máquina se dibujarán con tinta china de color negro. Se deben evitar gráficos con simbología a color que no resulte diferenciable al fotocopiado en blanco y negro. En ningún caso se aceptarán Trabajos de Grado producidos mediante impresoras que no aseguren la perfecta nitidez de la reproducción por fotocopidora. (UPEL,2002)

La diagramación, los títulos y el texto de los instrumentos de investigación, material instruccional, comunicaciones, reportes, documentos normativos y demás documentación escrita que formen parte de los anexos, se harán siguiendo los estilos más apropiados a cada caso, a criterio del estudiante. Preferentemente se presentarán fotocopias que preserven el formato de los materiales originales, aunque difieran entre sí o con respecto al mecanografiado del texto. (UPEL,2002)

La palabra ANEXO y la letra o seriación alfanumérica utilizada para su identificación se podrán colocar bien sea arriba y al centro de la primera página de cada Anexo, o en una página adicional como portadilla-interna. En el primer caso, si fuera necesario, se podrá añadir un subtítulo descriptivo del contenido del Anexo entre corchetes, para diferenciarlo del texto del documento; en el segundo, siempre se añadirá el subtítulo de contenido. (UPEL,2002)

### **1.3- Las Referencias Bibliográficas.**

Se deberán tomar en cuenta las recomendaciones de las Normas APA que están recogidas en el material escrito: **¿Cómo elaborar las referencias bibliográficas?**

C

## **DE LA ENCUADERNACION.**

1. Para la encuadernación del Trabajos de Grado en su versión definitiva, una vez aprobadas por el jurado, se utilizará percalina en color azul para los Técnicos Superiores y en color negro para los que optan al título de Licenciados.
2. La impresión en la portada y el lomo se hará en letras doradas, diagramadas conforme a las especificaciones de los modelos que se presentan en el **Anexo A** y **Anexo A-1**
3. La portada contendrá la misma información que la página del título, sólo que no se incluye la leyenda con el propósito del Trabajo de Grado. Se debe incluir el sello de la Universidad.
4. En el lomo aparecerán los siguientes datos: las siglas que identifican el Trabajo de Grado; nombre y apellido del autor, escritos en letras mayúscula y minúsculas; el título del Trabajo de Grado, en letras mayúsculas; la siglas de la Universidad y el año de su presentación.



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD SANTA ROSA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES**  
**ESCUELA DE.....**

**TITULO DEL TRABAJO DE GRADO**

Trabajo de Grado presentado(a) como requisito parcial para optar  
al Título de Licenciado en -----  
Mención \_\_\_\_\_

**Autor: Nombre y Apellido**

**Tutor: Nombre y Apellido**

Caracas, mayo de 2003  
(Ciudad sede de la Universidad, mes y año)



[ANEXO A-1]

✓

[Modelo del Lomo del Volumen Encuadernado]\*

<b>TGL</b>
<b>TITULO DE TRABAJO DE GRADO</b>  Nombre y Apellido del autor Del Trabajo De Grado
<b>Universidad Santa Rosa</b>  <b>2003</b>

\*Las siglas en la parte superior del lomo indican la colección a la que pertenece el volumen y se colocan así: TGL para los Trabajos de Grado de Licenciatura.



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD SANTA ROSA  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE.....**

**TITULO DEL TRABAJO**

Trabajo de Grado presentado(a) como requisito parcial para optar  
al Título de Licenciado en -----  
Mención \_\_\_\_\_

**Tutor: Nombre y Apellido**

**Autor: Nombre y Apellido**

**Caracas, mayo de 2003  
(Ciudad sede de la Universidad, mes y año)**

[ANEXO C]

[Aprobación del Tutor para la Presentación de los Trabajos de Grado o Tesis]

### APROBACION DEL TUTOR

En mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado presentado(a) por el (la) ciudadano(a) \_\_\_\_\_, para optar al Grado de Licenciado (a) en -----, Mención \_\_\_\_\_, considero que dicho Trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido(a) a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la Ciudad de Caracas, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2003.

(Firma)

(Nombre y Apellido)

CI: \_\_\_\_\_

# [ANEXO D]

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD SANTA ROSA

## ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

El día ..... de ..... de 2.003, en la ciudad de Caracas, siendo las... (p.m./a.m.) horas. Se constituyó en la Escuela de..... de la Universidad Santa Rosa, el jurado designado al efecto para conocer de la defensa del Trabajo Especial de Grado, titulado:.....

que presentó, de conformidad con las formalidades administrativas y legales correspondientes, el (la) ciudadano (a): ..... Cédula de Identidad N°:..... como requisito para optar al grado de Licenciado en.....

### ACALIFICACION

1 -TRABAJO ESCRITO (60 %)	PUNTAJE
a) Alcance del trabajo	
b) Metodología empleada (Métodos, técnicas e instrumentos).	
c) Fuentes bibliográficas más relevantes consultadas en relación al tema.	
d) Conclusiones.	
e) Contribución de la investigación realizada para la generación de alternativas de solución a un problema en el campo correspondiente.	
f) Recomendaciones para futuras investigaciones.	
<b>Total Puntaje</b>	

2 -DEFENSA ORAL (40 %)	PUNTAJE
a) Uso del lenguaje técnico.	
b) Capacidad de síntesis.	
c) Consistencia de los resultados presentados.	
d) Precisión en las respuestas y/o reflexiones.	
<b>Total Puntaje</b>	
<b>Calificación Final</b>	

ESCALA	
Definitiva 20 puntos.	Excelente
Entre 18 y 19 puntos	Meritorio
Entre 16 y 17 puntos	Aprobado
Entre 13 y 15 puntos.	Correcciones
12 puntos. Mínima de aprobación	

### VEREDICTO

Excelente:	Meritorio:	Aprobado:	Reprobado:
------------	------------	-----------	------------

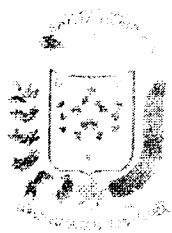
C: OBSERVACIONES:


D: JURADO

	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE IDENTIDAD	FIRMA
Tutor (a)			
Profesor (a)			
Profesor (a)			

6

[ANEXO E]: [Modelo de Acta de Aprobación con Mención]



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD SANTA ROSA  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE.....**

**TITULO DEL TRABAJO DE GRADO**

Por: Nombre y Apellido

Trabajo de Grado de Licenciatura en ----- aprobado(a), en nombre de la  
**Universidad SANTA ROSA**, por el siguiente Jurado, en la ciudad  
de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ de  
2003, con Mención Honorífica (y) (o) recomendación para su publicación.

**(Firma)**

**(Firma)**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Apellido**  
**C.I.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Apellido**  
**C.I.**

**(Firma)**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Apellido**  
**C.I.**

[ANEXO G ]: [Modelo de Lista de Cuadros\* ]

### LISTA DE CUADROS

CUADRO	pp.
1. Identificación y operacionalización de variables..... Encuesta 1: dirigida a los docentes.	8
2. Identificación y operacionalización de variables. Encuesta 2: dirigida a los directivos.....	10
3. Operacionalización de las variables de estudio. Encuesta dirigida a los docentes.....	12
4. Cuadro comparativo-personal directivo-personal docente.....	154

\*Obsérvese que los títulos de los cuadros se escriben en letras minúsculas a un espacio (salvo la inicial de la primera palabra y de nombres propios). Todas las líneas de cada título se escriben al mismo margen, sin dejar sangría. (UPEL, 2002. p.180)

U

## LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO	pp.
1. Dimensión planificación de recursos humanos.....	67
2. Dimensión orientación de recursos humanos.....	74
3. Dimensión capacitación de recursos humanos.....	82
4. Dimensión evaluación del desempeño.....	90
5. Dimensión liderazgo.....	100

\* Obsérvese que los títulos de los gráficos se escriben en letras minúsculas a un espacio (salvo la inicial de la primera palabra y de nombres propios); todas las líneas de cada título se escriben al mismo margen, sin dejar sangría. (UPEL, 2002. p.181)



## ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

- Portada de identificación
- Título tentativo
- Índice General
- Resumen
- Introducción

### CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Descripción o planteamiento del problema
- Formulación del problema.
- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Justificación de la investigación.
- Delimitación.
- Hipótesis (si procede)

### CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL.

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas
- Definición de Términos Básicos.
- Sistemas de Hipótesis
- Sistema de Variables.

### CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

- Descripción general del tipo de investigación que se va a realizar.
- Estrategia y planes de trabajo
- Población y muestra (si procede)
- Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- Técnicas de procesamiento y análisis de datos.

### CAPÍTULO IV: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Recursos humanos, materiales, financieros.
- Cronograma de actividades.

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

### ANEXOS

L

## **Ejemplos para presentación de Trabajos de Grado. Esquema para Investigación Descriptiva:**

- Portada de identificación
- Preliminares:
  - o Anteportada
  - o Resumen
  - o Dedicatoria (opcional)
  - o Agradecimiento (opcional)
  - o Índice General
  - o Índice de Cuadros (si procede)
  - o Índice de Gráficos (si procede)

### **Capítulo I: Aspectos Introductorios**

- Descripción o planteamiento del problema
- Justificación del trabajo
- Objetivos del trabajo
- General (es)
- Específicos

### **Capítulo II: Marco Teórico o Referencial**

### **Capítulo III: Metodología:**

- Descripción general
- Estrategia y planes de trabajo
- Población y muestra (si procede)
- Instrumentos utilizados para recopilar información
- Trabajo de campo

### **Capítulo IV: Presentación y análisis de los resultados**

### **Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones**

**Bibliografía**

**Anexos (si procede)**

Ejemplo : Para Investigación Monográfica – Documental

C

- Portada de identificación
- Preliminares
  - o Anteportada
  - o Resumen
  - o Dedicatoria (opcional)
  - o Agradecimiento (opcional)
  - o Índice General
  - o Índice de ilustraciones o gráficos (si procede)

**Capítulo I: Aspectos Introdutorios**

- Descripción o Planteamiento del Problema
- Objetivo General

**Capítulo II: Metodología**

- Explicación General
- Localización y Selección del Material
- Organización del Material
- Análisis de la Información

**Capítulo III: Presentación de los resultados**

**Capítulo IV: Conclusiones y Recomendaciones**

**Bibliografía**

**Anexos (si procede)**

Ejemplo:

Para Proyecto Factible:

- Portada de identificación
- Preliminares
  - o Anteportada
  - o Resumen
  - o Dedicatoria (opcional)
  - o Agradecimiento (opcional)
  - o Índice General
  - o Índice de Cuadros (si procede)
  - o Índice de Gráficos (si procede)

Capítulo I: Aspectos Introdutorios

- Planteamiento o descripción del problema
- Justificación y factibilidad
- Objetivos

Capítulo II: Marco Referencial

Capítulo III: Estrategias y planes de trabajo realizados

Capítulo IV: Presentación del proyecto

Bibliografía

Anexos (si procede)



Universidad Santa Rosa  
Departamento de Metodología de la Investigación

2014/11/11  
(17 pags)

**MÓDULO: D**

**¿CÓMO ELABORAR REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS?**

**Universidad Santa Rosa  
Facultad de Humanidades y Educación  
Departamento de Metodología de la Investigación**

**¿CÓMO ELABORAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS?  
NORMAS DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASOCIATION (A.P.A.) PARA LAS CITAS  
Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**

**Caracas, Marzo de 2003**

## INDICE GENERAL

	Pp.
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv.
LISTA DE CUADROS .....	v
LISTA DE GRÁFICOS .....	vii
RESUMEN .....	ix
INTRODUCCIÓN.....	10
CAPITULO	
I EL PROBLEMA.	
1.1- Planteamiento del problema.....	12
1.2- Objetivos de la Investigación.....	17
1.2.1- Objetivo General .....	17
1.2.2- Objetivos Específicos.....	17
1.3- Importancia --Justificación.....	18
1.4- Alcances y Limitaciones.....	21
II BASES SOBRE LAS CUALES SE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA CÁTEDRA.	
2.1- Antecedentes.....	26
2.2- Bases Legales.....	30
2.3- Bases Psicológicas.....	38
2.4- Bases Pedagógicas.....	47
2.4.1- La Educación Cristiana.....	49
2.4.2- Valores Humanos .....	50
2.4.3- Valores Cristianos.....	51
2.4.4. Integración de los Valores Humanos y Valores Cristianos.....	54
III MARCO METODOLÓGICO	
3.1- Tipo de Investigación.....	57
3.2- Población y Muestra.....	58
3.3- Instrumentos.....	59
3.4- Validación del Instrumento.....	60

- 3.5- Confiabilidad.  
3.6- Procedimiento.

IV ANALISIS DE LOS DATOS.....	61
V MODELO INSTRUCCIONAL.....	83
5.1- Presentación.....	83
5.1- Justificación.....	84
5.2- Fundamentación.....	84
5.3- Objetivos.....	86
5.4- Enfoque Metodológico de la Formación Humano-Cristiana.....	89
5.5- Perfil del Docente de Formación Humana-Cristiana.....	89
5.7- Estructura de la Propuesta.....	91
VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	113
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	127
ANEXOS	
A: Encuesta 1: Dirigida al personal docente.....	133
B: Encuesta 2: Dirigida al Personal directivo.....	140
C: Cuadros estadísticos.....	151

\*Obsérvese que en el índice general sólo se incluyen los títulos de los capítulos y los subtítulos de las divisiones principales (primer nivel de encabezamientos). Ambos se escriben tal como aparecen en el texto, con los mismos tipos de letras, sin el énfasis de la negrita. Cuando el título del capítulo tiene una extensión de más de una línea, se introduce una segunda (y tercera de ser necesario) dejando un espacio entre líneas y al mismo margen de la primera. Los subtítulos largos se escriben dejando un espacio entre líneas; pero a partir de la segunda línea se deja una sangría de dos espacios para hacer notar que se trata de la continuación de un subtítulo. (UPEL, 2002. p.178)



## INTRODUCCIÓN.

Con el fin de orientar a los estudiantes que están trabajando en la realización de su Trabajo de Grado, se presentan a continuación algunos ejemplos a tomar en cuenta para la elaboración de la referencia bibliográfica.

### 1- PRESENTACION DE LA BIBLIOGRAFIA O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En la bibliografía o referencias bibliográficas se presentan todas las fuentes citadas en el desarrollo del trabajo, de manera que le permita al lector localizar los documentos que se mencionan en el mismo. De cada una de las referencias se dan a conocer sus datos de manera clara y precisa. Es muy importante chequear bien los datos de la fuente original con los reseñados en el texto para evitar cualquier error u omisión.

Se deben seguir los siguientes lineamientos generales para su presentación:

1. Cada fuente debe estar por lo menos una vez citada en el texto.
2. Se presentan en estricto orden alfabético, de acuerdo con el apellido del autor y siguiendo las pautas que aquí se señalan.
3. La segunda y tercera líneas de las referencias, deben guardar una sangría de dos caracteres, es decir, debe comenzar debajo de la tercera letra de la primera palabras de la primera línea
4. Las líneas que conforman cada referencia bibliográfica deben estar separadas a un espacio sencillo
5. Entre una referencia y otra deben dejarse dos (2) espacios sencillos de separación

### 2- ABREVIATURAS EN CITAS Y NOTAS EN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

A continuación se incluye una lista de las abreviaturas de uso más generalizado para la elaboración de citas y notas. No es una lista exhaustiva ya que no incluye abreviaturas de términos técnicos

La única abreviatura que, de ordinario, se escribe con mayúscula, es la de numero(s). No v Nos. Las de página(s): p. y pp., se escriben con minúsculas. En otros casos, el uso de la minúscula es lo usual, como en: sig., et al., ed. Finalmente, hay abreviaturas que se inician

en mayúsculas o minúsculas dependiendo del uso particular. En las referencias de fuentes jurídicas, por ejemplo, se escriben con mayúsculas: Cap., Set., Art.; pero el uso de la minúscula es más generalizado para la referencia de material localizado en libros y otras publicaciones: cap., sec., párr. Dentro de las abreviaturas más utilizadas se encuentran:

ABREVIATURAS VÁLIDAS EN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Abreviaturas	Significado
Cap	Capítulo
Ed	Edición
2ª ed	Segunda edición
ed Rev.	Edición revisada
ed. (Eds)	Editor ( Editores)
Trad.	Traductor ( Traductores)
s.f.	Sin fecha
p. (pp.)	Página (páginas)
Vol	Volumen ( Ej: Vol.4)
Vols.	Volúmenes
Nº	Número
Suppl	Suplemento
Pte	Parte

Tomado de Sojo, V. (2001)

### 3- NORMAS PARA LA PRESENTACION DE LA BIBLIOGRAFÍA

A continuación se exponen algunos ejemplos de cómo se deben citar las fuentes más comunes con sus respectivos signos de puntuación entre paréntesis.

**Libros:** Primer apellido, (coma) e inicial del primer nombre. (punto) (Año de publicación entre paréntesis) (punto). Título de la obra en negritas (punto). N.º edición (entre paréntesis) (punto). Ciudad donde se editó ( dos puntos): Editorial ( punto)

**Ejemplo:**

Bunge, M (1985). **La investigación Científica.** (2da ed.). Barcelona, España Ariel.

Campbell, D. Y Stanley, J. (1973). **Diseños experimentales y cuasi experimentales en la investigación social.** Buenos Aires: Amorroutu

D

**Obra Compilada.** Primer apellido e inicial del segundo, Inicial del primer nombre. Se agrega la abreviatura (Comps). Año de publicación (entre paréntesis). Título de la obra (negritas). N° edición. Ciudad donde se editó: Editorial.

Ejemplo:

Padua, J. (Comps.). (1979). **Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales.** Buenos Aires: Paidós.

Pérez, A., Sánchez, P. (1993). **Título del capítulo.** En Méndez, P. y Vargas, S. (Eds), Título del Trabajo. (pp.12-30). Localidad: Editorial.

**Fuentes de tipo legal:** Nombre de la fuente o decreto. Año publicación (entre paréntesis) Datos de identificación de la Gaceta y N° (negritas). Tipo de publicación (ordinaria o extraordinaria). Fecha de la publicación en el siguiente orden: Mes, día y año (punto)

Ejemplo:

Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente con su Exposición de Motivos. (1998). **Gaceta Oficial No. 5.266. (Extraordinario).** Octubre 02, 1998.

**Documentos e informes técnicos:** Primer apellido del autor (coma), e Inicial del primer nombre (punto). Año publicación (entre paréntesis) (punto) Nombre del documento. (punto). Ciudad: Organismo que lo publicó.

Ejemplos:

Barrios, M. (1984) **Análisis del comportamiento de la demanda de oportunidades de estudio de la Educación Superior.** Caracas: Oficina de Planificación del Sector Universitario.

Si el organismo es también el autor (autoría corporativa), se escribe la palabra autor. Autor, después de la localidad.

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2000) **Memoria y Cuenta 2000.** Caracas: Autor.

**Trabajos de grado, tesis y trabajos de ascenso:** Primer apellido del autor (coma), e Inicial del primer nombre (punto). Año de publicación (entre paréntesis) (punto). Título de la obra (negrilla). Tipo de trabajo realizado es decir si se trata de trabajo de grado de

licenciatura o de maestría, tesis doctoral o trabajo de ascenso; con la indicación de no publicado ( coma).Universidad donde fue presentada (coma). Ciudad (punto)

**Ejemplo:**

Rojas, B. (1987). **Factores generadores de stress en los profesores de educación media.** Trabajo de grado de maestría no publicado. Universidad Central de Venezuela, Caracas.

Sánchez, G. (2002). **Rendimiento académico en estudiantes de la Escuela de Educación-USR.** Trabajo de ascenso no publicado. Universidad Santa Rosa, Caracas.

**Artículos en revista especializadas y /o publicación periódica:** Primer apellido del autor (coma), e inicial del primer nombre (punto). Año de publicación (entre parentesis) (punto). Título del artículo (punto). Nombre de la publicación en negrilla (coma), N° del volumen (subrayado), N° de la revista (entre paréntesis) (coma), N° final e inicial de las páginas correspondientes (punto).

**Ejemplo:**

Hernández, F. (1995). "Cómo motivar la investigación en el aula de clase". **Revista de Investigación Educativa**. 15 (32), 11-28.

Ascanio, A. (1998). Competencias de los docentes para el desarrollo del proceso de aprendizaje en instituciones de educación superior **Revista de Investigación Educativa**, 15 (32), 1-8.

**Artículos de prensa escrita:** Primer apellido del autor (coma, e inicial del primer nombre (punto) Año de publicación, mes y día (entre paréntesis).Título del articulos (entre comillas) Diario (en negrillas).N° de la página(cuerpos y páginas) separados por un guión

**Ejemplo:**

Labrador, K. (2003, Enero 15). "Tecnología y globalización" **El Nacional**. p. A-4.

**Artículos de prensa sin autor:** Título del artículo (entre comillas).Año de publicación, mes y día (entre paréntesis).Diario (en negrillas) N° de la páginas (cuerpo y páginas) separados por un guión.

**Ejemplo:**

“Tierra de nadie”. (2003, Mayo 22). **El Universal**, 2-5

**Entrevistas publicadas en medios impresos.** Primer apellido (coma) e Inicial del primer nombre (punto). Año de publicación, mes y días (entre paréntesis). Título del artículo (entre comillas) Nombre del entrevistado (entre corchete). Diario (en negrillas) N° de la publicación. N° de la página (cuerpos y páginas) separados por un guión

**Ejemplo:**

Chapellín, E. (2002, Diciembre 14). “El fenómeno Potter”. [entrevista a J.K. Rowling]. **Diario 2001**. No. 10.454, p.13

**Seminarios, Congresos, Talleres, Ponencias, Conferencias y similares (derivadas eventos)** .Primer apellido (coma), e Inicial del primer nombre (punto). Año y mes del evento (entre paréntesis). Nombre de la ponencias (entre comillas) Título de la publicación (en negrillas). Ciudad y seguido de dos puntos las instituciones patrocinantes

**Ejemplo:**

Montero, M. (1993, Julio) “Permanencia y cambio de paradigma en la construcción del conocimiento científico”. **Memorias del Congreso Hispanoamericano de Investigación Educativa** Caracas Universidad Simón Bolívar

**Publicaciones Anuales y /o eventuales:** Nombre completo del organismo. Año de publicación (entre paréntesis). Título de la publicación (en negrillas). Tipo de material (mimeografiado, folleto, hojas sueltas, etc.) entre corchete. Ciudad Autor.

**Ejemplo:**

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (1999). **Familias más pequeñas para un mundo mejor**. [Folleto informativo]. Caracas. Naciones Unidas-Venezuela

**Programas y eventos transmitidos por medios de telecomunicación:** Nombre del originador o creador primario Productor, director, entrevistador, conferencias, u otras personas con autoría significativa (entre paréntesis). Año, mes y día (entre parentesis). Título del programa o eventos (en negrillas). Medios de transmisión (televisión, radio, etc.) entre corchete. Ciudad y nombre de la estación del programa

**Ejemplo:**

Lazo Producciones. Lazo, E. (Productor-Director) y Uslar Pietri, A. (Conductor). (1982, Septiembre 21). **Valores Humanos**. [Televisión]. Caracas, Radio Caracas Televisión.

**Material audiovisual:** Primer apellido e inicial del segundo, Inicial del primer nombre. Función que cumple el autor(entre paréntesis). Año de producción (entre paréntesis) Título del material(en negrillas) Naturaleza del material (película, video, etc.) entre corchetes. Datos de edición: Ciudad, país, productor comercial o institucional

**Ejemplo:**

Del Corral, A. (Productor-Director). (1995). **Ciudad de pobres corazones**. [video]. Caracas, Venezuela. Autor.

**Grabaciones de conferencias, ponencias y eventos en general:** Primer apellido e inicial del segundo, Inicial del primer nombre. Año, mes y día (entre paréntesis). Título del evento (en negrillas) Datos del evento tipo de grabación, nombre del evento lugar (entre corchetes)

**Ejemplo:**

Arguello, N. (1999, Agosto 03). **Ciencia y Tecnología en Venezuela**. Ponencia presentada en el III Seminario Nacional de Investigación. [Grabación en cassette]. Universidad del Zulia.

**Representaciones y exposiciones públicas:** Nombre del organismo o creador primario. Función que cumple el autor (entre paréntesis). Año, mes y día (entre paréntesis). Título del material (en negrillas). Naturaleza del evento: Danza, Obra de Teatro, Concierto etc. (entre corchete) Ciudad y nombre de la institución donde se presenció el evento.

**Ejemplo:**

Brito, D. (Músico). (2003, Marzo 22). **Ritmos afrovenezolanos**. [Clase magistral de batería]. Boston, Berklee College of Music.

**Referencias No Impresas:** Primer apellido e inicial del segundo; Inicial del primer nombre Año (entre paréntesis). Título del material (en negrillas). Naturaleza del material: programa de computación, etc (entre corchetes). Ciudad y nombre de la empresa o institución donde se encuentra el material

**Ejemplo:**

Cárdenas, J. (1998). **Cuentos del llano venezolano**. [Disco compacto]. Caracas. Fundación Bigott.

**Consulta a través de Internet:** Primer apellido e inicial del segundo, Inicial del primer nombre. título del artículo (entre comillas) y título del documentos (en negrillas) N° del documento (si lo tiene). Días, mes y año (del artículo). La palabras Disponible: dirección electrónica (comprende las páginas web, los protocolos gopher, FTP, telnet y Usenet, va subrayado) Año mes y día de la consulta (entre corchetes)

**Ejemplo:**

Mujica, J. "Acústica y materiales" **Apuntes de audio** (Febrero, 2000). Disponible: <http://www.escuelasuperiordeaudio.com/articulo.html>. [2003, Marzo 10]

**Referencias de CD-ROM:** Autor (si existe). De no existir el título ocupa esta posición (en negrillas) Año (en paréntesis). Título del programa o paquete Tipo del material o medio (entre corchetes). Empresa que lo distribuye o promueve y N° de versión

**Ejemplo:**

**The English Teacher**. (1998). [Programa de Computación]. Microsoft Versión 2.0

**Documentos obtenidos por servicios de correos electrónicos:** Autor. Año del documentos (entre paréntesis). Título del documento (en negrillas) Documento en línea (entre corchetes) Disponible: correos electrónicos

**Ejemplo:**

Vidaurre, M. (1999). **Método Científico**. [Documento en línea] Disponible: G1zy\_va@investinet.com

4- DE LA CITAS Y NOTAS DE UN DOCUMENTO.

Las citas en el texto se utilizan para presentar información y datos tomados de otros trabajos e identificar las fuentes de las referencias

4.1- Todo material tomado textualmente de otro trabajo o de algún instrumento, debe ser reproducido exactamente igual como aparece en la fuente original. Si existiera algún error, gramatical o de otro tipo, que pueda confundir al lector, luego del error se coloca la expresión *sic*, en letra itálicas (o subrayada) y entre paréntesis.

4.2- Las citas textuales con una extensión de (40) palabras o menos, son citas cortas. Se incluirán como parte del párrafo, dentro del contexto de la redacción. Para ello se colocará entre doble comillas. Y al final de la comilla se colocará el apellido del autor, año de la publicación y número de la página del documento en la cual se encuentra.

**Ejemplo n°1:** En uno de los estudios revisados se afirma: “ El ‘efecto del placebo’ desapareció cuando las conductas fueron estudiadas de esta manera” (Smith, 1998, p.276), pero no se clarifica qué conductas fueron estudiadas.

También se puede presentar de la manera siguiente:

**Ejemplo n°2:** Según Smith (1998), “El ‘efecto del placebo’... desapareció cuando las conductas fueron estudiadas de esta manera... Los estudios previos resultaron claramente prematuros al atribuir los resultados al efecto placebo” (p.276). Sin embargo, conviene

4.3- Cuando las citas tienen más de 40 palabras se deben escribir en párrafo aparte, como un solo bloque, sin comillas, al final de la cita se colocará entre parentésis el apellido del autor, año de la publicación y número de la página del documento en la cual se encuentra. La sangría será de cinco (5) espacios a ambos márgenes (izquierdo y derecho), sin comillas y mecanografiadas a un espacio entre líneas. Es decir el interlineado del párrafo de la cita es sencillo.

**Ejemplo:**

Mejía (1988) señala:

Lo que el educador debe tomar de las ciencias es, esencialmente, la actitud científica, entendida ésta como una actitud abierta y comprensiva, limpia de prejuicios, dispuesta siempre a poner las ideas a prueba de experiencia y modificarlas sólo de conformidad con la experiencia misma (p 63)



4.4- No es recomendable el uso de citas superiores a las quinientas (500) palabras, sin permiso del autor:

4.5- Las citas de contenido textual, así como también las citas en forma de paráfrasis y resúmenes elaboradas a partir de ideas tomadas de otros trabajos, siempre deben ir acompañadas de los datos que permitan localizar las fuentes. En lo posible, se evitará el uso de notas al pie de página o de final de capítulo para la cita de fuentes (...).

4.6- Las notas fuera de texto se utilizarán para explicar contenido, identificar referencias adicionales a las citadas, reconocer colaboraciones y para dejar constancia de permiso de cita o uso de algún material por su autor o empresa editora. Estas notas se podrán colocar al pie de página o al final de cada capítulo a criterio del estudiante. Cualquiera sea la alternativa seleccionada, se deberá ser consistente en el uso de un solo estilo a lo largo de todo el texto

- a) Las notas de explicación de contenido complementan o amplían información de importancia. Estas notas deben incluir información relevante y se utilizarán sólo si refuerzan o aclaran la presentación. Materiales extensos sobre instrucciones, instrumentos, descripciones de procedimientos u otros, preferiblemente deben ser incluidos como anexos; la nota en este caso remitirá al anexo correspondiente. También este tipo de notas sirve para presentar el texto original o el traducido de citas de trabajos en otros idiomas.
- b) Las notas de referencias adicionales sólo se utilizarán para identificar fuentes complementarias de un punto tratado en el texto; o dentro de una nota de contenido, para citar fuentes relacionadas con dichas notas. En este caso también se utilizará el estilo autor-fecha (...).
- c) Las notas sobre permisos de derecho de autor se utilizan para reconocer las fuentes de material reimpreso o adaptado con permiso.

4.7- Todas las fuentes que se citen (impresas, electrónicas o audiovisuales), incluidas las de tipo legal y materiales no publicados o de circulación restringida (excepto las comunicaciones personales), deben presentarse en la lista de referencias conforme las reglas que se exponen para su registro y ordenamiento, (...).

4.8- Citas de fuentes legales.

Se debe citar su título completo, sin subrayado, letra itálicas ni comillas. Cuando se menciona por primera vez, se debe indicar la fecha en que emitió, en las demás citas de la misma fuente no es necesario colocar de nuevo la fecha.

**Ejemplo:** La Ley Orgánica de Educación (1980), en su Art. 80 establece que "La docencia se ejercerá...". También la Ley Orgánica de Educación señala la obligación

4.9- Si se realiza un análisis extenso de uno de varios instrumentos jurídicos, cuyo contenido deba ser citado en párrafos sucesivos, se puede optar por abreviar el título usando iniciales.

**Ejemplo:** La Ley de Universidades (LU), promulgada en 1970, contiene el ... En el Proyecto de Ley de Educación Superior ( PLES), de 1997, se establece...

4.10- Cita de Clásicos.

Cuando se trate de citar obras muy antiguas a las cuales no se le puede asignar fechas de publicación, la primera vez que se mencionen en el texto se debe citar el año de la traducción (tr.) o versión utilizada.

**Ejemplo:** ( La Santa Biblia, tr. 1998)

Si se conoce además el año de la divulgación del trabajo en su versión original, se registra junto con el año de publicación de la versión utilizada para consulta, separados por una raya oblicua

Para citar toda la página web sin señalar ningún documento en especial se indica la dirección de la página en el texto, sin colocar la cita en la bibliografía.

Ejemplo:

La Línea-I es una página que permite conocer más sobre líneas de investigación (<http://www.linea1.org/>)

Citas de partes específicas de una página web y citas textuales:

Para citar una parte específica de una fuente, se indica la página, capítulo, figura, tabla o ecuación, tal y como aparece en el texto.

Ejemplo:

... (Hernández, 2001, cap. 4)

Referencia de Documentos específicos de una Página web:

La cita de un documento en la web normalmente sigue un formato similar al de un texto impreso, con algunas informaciones omitidas y otras añadidas.

Ejemplos:

Una acción de alerta publicada por la Oficina de Política Pública de la A.P.A.:

American Psychological Association (1995, Septiembre 15). APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients (Anuncio). Washington, D.C. Autor Recuperado en Enero 25, 1996 de la World Wide Web: <http://www.apa.org/monitor/peacea.html>

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

American Psychological Association (1998) Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (traducción). México, D.F. : El Manual Moderno.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2001) Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL): Autor. Caracas

Sojo, V. (2001) Normas de la American Psychological Association ( A.P.A.) para la citas y referencias bibliograficas. UCV Facultad de Humanidades y Educación Escuela de IPsicología. Unidad de Asesoramiento Psicológico y Académico Mimeografiado. Caracas.